



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
AC-002-2021	23/03/2021	1/5/2021
<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>	
Archivo Central	Solicitamos la compra de treinta (30) rollos de Etiquetas para Levantamiento de Expedientes del Archivo Central.	

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Etiquetas (labels) termicas, size 2.0"W x 1.0"L, LADP, para impresora Zebra	30 rollos	1 rollo	14000
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 14,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por  
**Claudia Salas**  
 Gerente de Proyectos del  
 Archivo Central

Revisado por  
**Claudia Salas**  
 Gerente de Proyectos del Archivo Central

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
 Gerente Administrativo



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
 Claudia H. Salas Rodríguez  
 Romy Chantal Desangles

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/Y4J4-PC65-C50T-O52P>





REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
AC-001-2021	23/03/2021	1/5/2021

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Archivo Central	Solicitamos la compra de veinte y un (21) rollos de Etiquetas de Signaturación para el Archivo Central.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Etiquetas (labels), size 4"W x 0.5"L, Polypro 4000T, para impresora Zebra	21 rollos	1 rollo	185000
Costo Estimado de Compra				\$ 185,000.00
Línea Estratégica	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por  
**Claudia Salas**  
Gerente de Proyectos  
del Archivo Central

Revisado por  
**Claudia Salas**  
Gerente de Proyectos del Archivo  
Central

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Claudia H. Salas Rodríguez  
Romy Chantal Desangles  
Jhonattan Toribio Frías

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/8LE4-0XA1-1VC0-SK67>



PODER JUDICIAL  
REPÚBLICA DOMINICANA



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
AC-003-2021	23/03/2021	1/5/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Archivo Central	Solicitamos la compra de mil quinientas (1,500) cartulinas opalinas para organizar los productos en los Archivos Activos del Archivo Central.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Cartulinas opalinas 11x17, color blanco	1500	1	10000
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 10,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por  
**Claudia Salas**  
 Gerente de Proyectos del  
 Archivo Central

Revisado por  
**Claudia Salas**  
 Gerente de Proyectos del Archivo Central

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
 Gerente Administrativo



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
 Claudia H. Salas Rodríguez  
 Romy Chantal Desangles

La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/0GRF-3V5T-V11Z-ROK1>

