

REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
155-2021-GA	26/04/2021	
Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:	
Almacén de la GA	Compra de tóneres para uso de todas las dependencias a nivel nacional del RI	

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Monto Estimado de Insumo
1	HP 87A BLACK ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	85	Unidades	1,037,000
2	HP 83X ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	12	Unidades	57,419.93
3	HP 280 A ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	12	Unidades	73,322.01
4	HP 36 A ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	6	Unidades	28,662.00
5	HP 147 A ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	2	Unidades	11,400.00
6	PHASER XEROX 3610 A ORIGINAL	30	Unidades	332,760.00
7	HP 81 A ORIGINAL LASERJET CARTRIDGE	45	Unidades	405,982.95
Costo Estimado de Compra RD				\$ 1,946,546.89
Línea Estratégica	1.6.4 Adquisición y reembolso de tóner, cartuchos de tintas para las impresoras a nivel nacional			

Elaborado por
Lic. Ilsa Brewer
Sub-Gerente Administrativa

Revisado por
Lic. Romy Desangles
Gerente Administrativa

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General