



## Registro Inmobiliario

**“Informe sobre Proceso de Contratación e Implementación de la Solución EIKON, Fase 2”**

**Elaborado por:**

Ing. Magdeline Terrero

Gerente de Proyectos TIC

**30 de marzo 2021**

## Contenido

ANTECEDENTES.....	3
SITUACION ACTUAL.....	3
REQUERIMIENTOS.....	4

## ANTECEDENTES

El Poder Judicial adquirió la herramienta EIKON en el año 2011, para la gestión de los procesos propios del área de Recursos Humanos y la nómina de empleados, donde se incluyeron los procesos de Recursos Humanos del Registro Inmobiliario. Bajo esta modalidad los procesos del Registro Inmobiliario, son ejecutados desde licencias de usuarios del Poder Judicial y realizados en dichas oficinas.

De cara al plan estratégico 2020 – 2024, se tiene previsto la automatización de todos los procesos de la Administración General del Registro Inmobiliario y la conformación del Registro Inmobiliario el cual fue aprobado en este año 2020.

La creación del Registro Inmobiliario genera que se requiera desconcentrar sus operaciones administrativas de las del Poder Judicial, lo que en consecuencia requerirá la implementación de la herramienta EIKON, de apoyo a los procesos administrativos de Recursos Humanos en el Registro Inmobiliario.

Este año 2021 se implementó la herramienta EIKON en el Registro Inmobiliario, para automatización de los procesos de nómina.

## SITUACION ACTUAL

Con la aprobación del Registro Inmobiliario y la desconcentración de las operaciones administrativas del Poder Judicial, luego de la implementación del sistema EIKON para los procesos de Recursos Humanos, se identifican una serie de operaciones que para su puesta en marcha se requiere la implementación del sistema EIKON, tales como:

- a. Eikon Web (Genera, Agenda, Directorio, Buzón de Sugerencias).
- b. Manejo de Procesos (Requisiciones, Acciones de personal: Ingresos, Salidas, Cambios, Consulta de Ausencias y Novedades de Asistencia, Requerimientos: Cartas, Carnets).
- c. Requerimientos Puntuales de RRHH (Que permita fraccionar vacaciones, Que el supervisor sea quien apruebe las vacaciones, Que permita el supervisor haga modificaciones, suspenda, extienda vacaciones, Que permita cargar/indexar cualquier tipo de documento. Eje.: Licencias, títulos universitarios, etc.).
- a. Configuración de la Interfaz Eikon para actualizar la herramienta – Softland con los asientos de nómina.

## REQUERIMIENTOS

Por las razones expuestas, requerimos que se realice el proceso de Contratación para la implementación de la herramienta EIKON Web y Servicios Profesionales EIKON (Interfaz) con sus respectivas licencias.

Elaborado por:

**Ing. Magdeline Terrero, Gerente de Proyectos TIC del Registro Inmobiliario**

Revisado por:

**Ing. Virginia Alejo, Gerente de Tecnología del Registro Inmobiliario**

\_\_\_\_\_ FIN DEL INFORME \_\_\_\_\_