



REGISTRO INMOBILIARIO



PODER JUDICIAL • REPUBLICA DOMINICANA

Enmienda no. 4

Luego de extenderles un cordial saludo, por este medio tenemos a bien comunicarles información referente al proceso no. **RI-CP-OB-2021-003 para la adecuación de áreas para el Plan Nacional de Titulación del Registro Inmobiliario, sede central**, donde el numeral 13.1 y 13.2, en lo adelante se leerá de la siguiente manera, (Ver en amarillo inclusiones):

13.1 DOCUMENTOS DE CREDENCIALES A PRESENTAR EN OFERTA TÉCNICA (SOBRE A). Numeral 13.1.3 Documentación técnica:

- a) Análisis de costos (sin indicar precio)
- b) Desglose de cantidades
- c) Cronograma de actividades para la ejecución del trabajo. (Inicio y terminación de los trabajos) actividades para la ejecución del trabajo.
- d) Plan de desarrollo de los trabajos (PDT).
- e) Especificaciones técnicas y de construcción.
- f) Garantía de los bienes y/o servicios cotizados. **(si aplica)**
- g) Presentar carnet del CODIA del Director de Obra.
- h) Tiempo de Ejecución de la Obra (máximo 1 mes).
- i) Garantía de los bienes y/o servicios cotizados. (si aplica)
- j) Experiencia:
 1. Demostrar mínimo cinco (5) años de experiencia de la empresa, demostrable con certificación conforme de recepción de obra
 2. Personal propuesto con dos (2) años de experiencia con título en Ingeniería Civil o Arquitecto expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente, con capacidad para actuar como Director de Obra.
 3. Tres (5) cartas de recomendación o Certificación de recepción conforme de obras de similares.

13.2 DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA ECONÓMICA (SOBRE B): (Ver en amarillo inclusiones):

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (Anexo)**, en Un (1) original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con una (01) fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y la copia deberán estar debidamente identificado con el proceso de adquisición que participa, firmado Representante Legal (y sellado si es una empresa) en todas las páginas. Los precios deberán

expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, (RD\$), totalizada por lotes (si aplica) y monto Total Ofertado. **Es obligatorio presentar en su propuesta económica las características y especificaciones técnicas de las obras/servicios ofertados.**

B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la oferta económica, la cual debe ser emitida mediante una Póliza de Seguros o Garantía Bancaria. Esta deberá ser expedida por una compañía aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana. **Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha del acto de apertura.**

C) Presupuesto de la Obra a partir de las partidas especificadas en el anexo 2.

D) El Análisis de las partidas del presupuesto presentado.

COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES