



CIRCULAR NO. 1

Respuestas a inquietudes del proceso de Proveedor Único no. RI-PEPU-BS-2021-003, para contratación e implementación de solución Eikon, para su integración y para habilitación de funcionalidades de la plataforma web de Eikon para el Registro Inmobiliario. Fase 2.

Pregunta 1: En preparación de la propuesta económica, me doy cuenta que el presupuesto del proyecto, no contempla el costo del mantenimiento de los nuevos servicios, módulos y licencias adquiridas. ¿Cómo manejamos ese caso?, ya que dentro de las actividades de contratación (punto g) es solicitado el mantenimiento y soporte de la herramienta por 12 meses.

Respuesta 1: El presupuesto del proyecto, por ser este un proceso de proveedor único fue validado con el proveedor previo a la remisión del mismo al área de compras.

En ese mismo orden, respecto al mantenimiento y soporte de la herramienta nos referimos al soporte y mantenimiento de la herramienta Eikon web, que debe cubrir la habilitación de las licencias de usuario para Eikon web corporativo, el cual debe estar incluido como parte de la adquisición de las licencias, tales como: fallos de la herramienta, problemas con el servicio, actualizaciones incluidas dentro del licenciamiento a adquirir, etc.

Pregunta 2: Otra inquietud es respecto a los entregables, ya que la información del Punto 10 no corresponde al detalle por producto, colocado en el Punto 12.

Respuesta 2: En el punto 10 sobre Productos a Entregar, se citan de forma general los productos que debe suministrar el proveedor en torno al proceso.

En el punto 12, se cita el contenido que deben presentar los entregables, notar que en el punto antes citado se indica adicionalmente el documento que debe entregar la unidad solicitante como validación de recepción conforme del producto correspondiente, donde se solicita lo siguiente:

- P1. El análisis sobre la interfaz, la configuración de la interfaz y la carga de empleados que falten.
- P2. Habilitación de la herramienta Eikon web Enterprise.
- P3 Capacitación y documentación técnica de las herramientas a implementar en esta contratación.

Departamento de Compras y Contrataciones