



REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| GGH-044-2021 | 3/5/2021 | 24/5/2021 |

| | |
|----------------------------|--|
| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud: |
| Gerencia de Gestión Humana | Solicitud de compra de tarjetas plásticas y cinta Impresora de Carnets |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|
| 1 | TARJETA PVC ZEBRA 30 MM PARA IMPRESORA ZEBRACARD, 30 MM BLANK WHITE PVC CARDS, 500 TARJETAS POR CAJA | 2 | Caja | 3600 |
| 2 | Zebra 800300-550LA YMCKO Color Cinta 300 | 4 | unidad | 42800 |
| | itbis | 1 | | 8352 |
| Costo Estimado de Compra | | | | \$ 54,752.00 |
| Línea Estratégica | 4.2.3 Adquisición de accesorios tecnológicos del RI | | | |

Elaborado por
Sugeyly Díaz
 Coordinadora Compensación y Bienestar

Revisado por
Samantha Rosario
 Gerente Gestión Humana

Aprobado por
Romy Desangles
 Gerente Administrativo