



<b>No. OFICIO</b>
S/N
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACION GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE GESTION HUMANA**

**FECHA : 16 de abril del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN DANIEL MARTÍNEZ PORTES., en mi calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este **Registro Inmobiliario**.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LA ADQUISICIÓN DE:**

MATERIALES PARA LA IMPRESORA DE CARNETS DEL REGISTRO INMOBILIARIO. **RD\$54,752.00**

**EN POA 2021 DEL RI-CUENTA 4.2.3 DENOMINADA "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS DEL RI"**

**PRESUPUESTO: RD\$54,752.00 (CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON 00/100).**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/kcf