



**INSTRUCTIVO PARA ACCEDER AL DEPÓSITO DESANTENDIDO DE**

# **SOLICITUDES**

**EN LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA**

## OBJETIVO

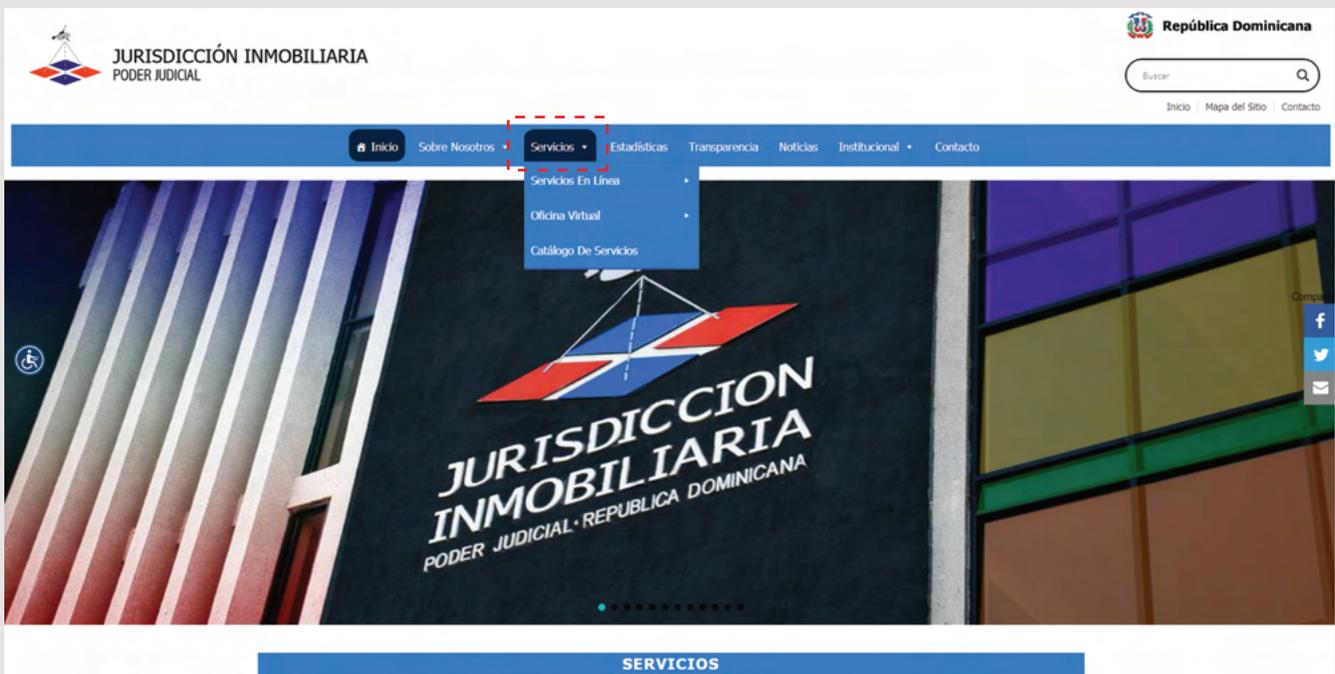
Orientar a los usuarios sobre el uso del Depósito Desatendido de Solicitudes en la Jurisdicción Inmobiliaria.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Entrar al portal: **www.ji.gov.do**, ir a la opción "**Servicios**" -> "**Servicios en Línea**"

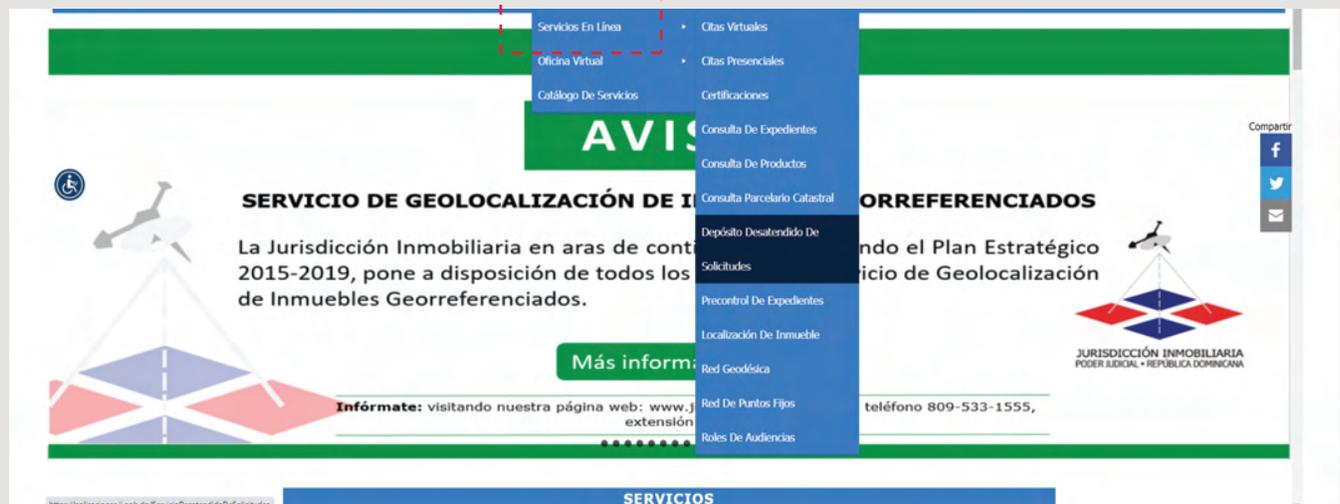
Nota: Al acceder al portal web, lea cuidadosamente las condiciones legales de uso del buzón desatendido. El servicio está supeditado a la aceptación y consentimiento por parte del usuario de las condiciones estipuladas.

### 1 Ir a "Servicios"



The screenshot shows the homepage of the Jurisdicción Inmobiliaria Poder Judicial República Dominicana. The header includes the logo and name of the institution, a search bar, and navigation links for Inicio, Sobre Nosotros, Servicios, Estadísticas, Transparencia, Noticias, Institucional, and Contacto. The 'Servicios' menu is highlighted with a red dashed box, showing a dropdown with options: Servicios En Línea, Oficina Virtual, and Catálogo De Servicios. The main banner features a building facade with the institution's logo and name. A blue bar at the bottom of the banner reads 'SERVICIOS'.

### 2 Ir a "Servicios en Línea"



This screenshot shows the 'Servicios en Línea' dropdown menu from the previous step. The menu is open, displaying a list of services: Citas Virtuales, Citas Presenciales, Certificaciones, Consulta De Expedientes, Consulta De Productos, Consulta Parcelario Catastral, Depósito Desatendido De Solicitudes, Precontrol De Expedientes, Localización De Inmueble, Red Geodésica, Red De Puntos Fijos, and Roles De Audiencias. The 'Depósito Desatendido De Solicitudes' option is highlighted with a red dashed box. The background shows a portion of the website's main content, including a green banner with 'AVISOS' and a section titled 'SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN DE INMUEBLES GEORREFERENCIADOS'. A blue bar at the bottom of the page reads 'SERVICIOS'.

3 Dar clic en "Depósito Desatendido De Solicitudes".

The screenshot shows the website interface for the Jurisdicción Inmobiliaria. A navigation menu on the right lists various services, with 'Depósito Desatendido De Solicitudes' highlighted by a red dashed box. The main content area features a banner for 'SERVICIO DE GEOLOCALIZACIÓN DE INMUEBLES GEORREFERENCIADOS' and a sidebar with 'Más información' and 'SERVICIOS'.

4 Leer condiciones de uso y dar clic en "Aceptar".

The dialog box titled 'Condiciones de uso depósito desatendido de solicitudes' contains the following text:

**IMPORTANTE:** Lea atentamente la información que aparece a continuación:

La fecha de depósito de documentos realizado mediante esta plataforma ya sea para cualquier Registro de Títulos o su Dirección Nacional, o para cualquier Dirección Regional de Mensuras Catastrales o su Dirección Nacional, no se corresponde con la fecha de inscripción de cualquier afectación o trabajo de mensura que pretenda realizar sobre el bien inmueble objeto de su proceso.

Esta inscripción se entenderá efectiva, para fines de plazos regulares y procesales, a partir de que figure la misma en todos los sistemas correspondientes.

**NOTA:** El uso de su documentación está supeditado a la aceptación y consentimiento por parte de Usted de las condiciones estipuladas más arriba; asimismo, constituye un acuerdo entre Usted y la Jurisdicción Inmobiliaria.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'RECHAZAR' (red) and 'ACEPTAR' (blue). The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red dashed box.

## 5 Completar los Datos del Depósito

1. Datos del Depósito	2. Trámites
Órgano	Seleccionar...
Oficina destino	Seleccionar...
Tipo de identificación	Cédula
Número de Identificación	Número de ID
Nombres	Nombres
Apellidos	Apellidos
Correo electrónico	Correo electrónico
Confirmar correo	Confirmación correo
Teléfono	Teléfono
Número de Expediente Original	Número de Expediente Original

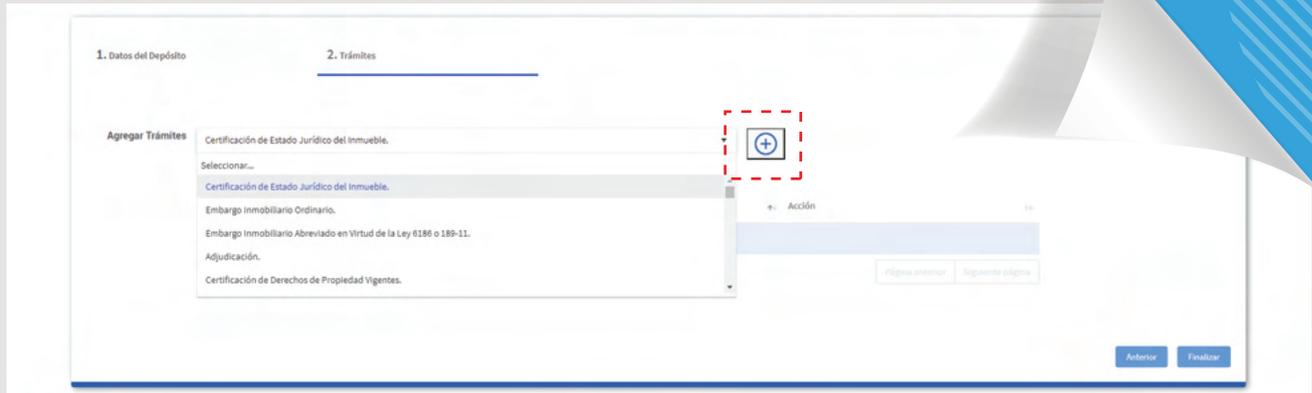
## 6 Dar clic en Siguiente

Anterior **Siguiente**

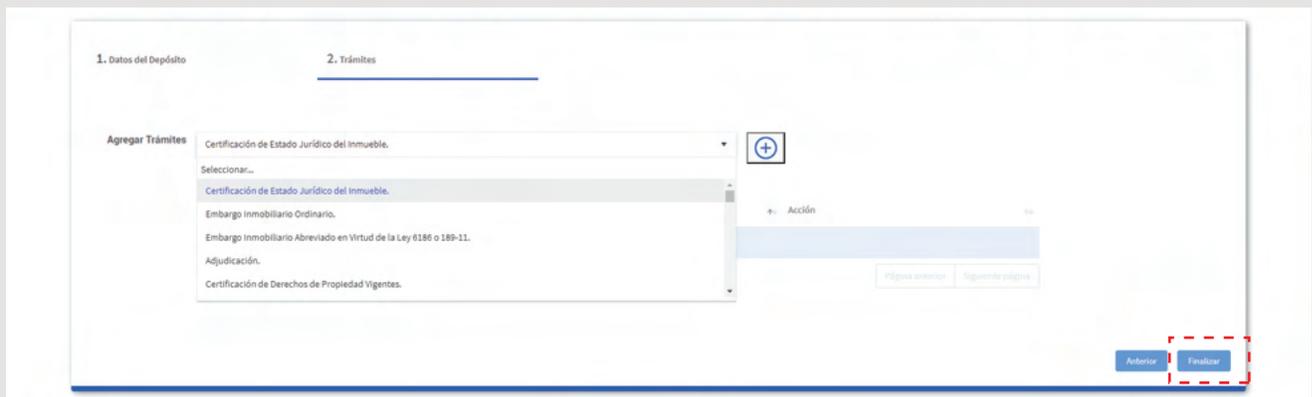
## 7 Seleccionar Trámites

1. Datos del Depósito	2. Trámites
Agregar Trámites	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;">Certificación de Estado Jurídico del Inmueble.</div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Seleccionar... Certificación de Estado Jurídico del Inmueble. Embargo Inmobiliario Ordinario. Embargo Inmobiliario Abreviado en Virtud de la Ley 6186 o 189-11. Adjudicación. Certificación de Derechos de Propiedad Vigentes.</div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">+ Acción</div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Página anterior Siguiente página</div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Anterior Finalizar</div>

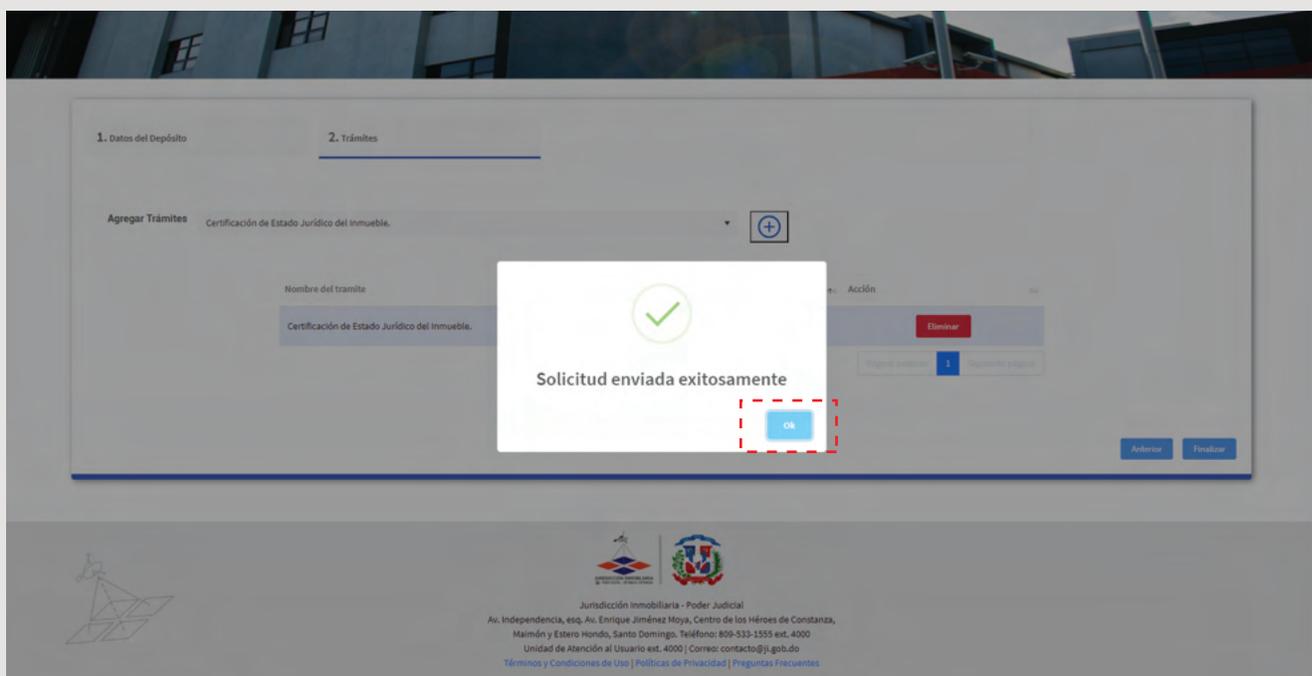
## 8 Dar clic en Agregar (+)



## 9 Dar clic en Finalizar



## 10 Dar clic en Ok.





## JURISDICCIÓN INMOBILIARIA

DISTRITO NACIONAL

PA202006030000047

PA202006030000047

### Caratula de depósito desatendido de solicitudes

#### DATOS DE INGRESO

**Depositante:**

Isabel Adames / 0019000230 / Tel: 8298548574 / Email:  
iasbeladames@gmail.com

**Fecha de solicitud :** 06/03/2020

**Hora de solicitud :** 09:04 a.m.

**IMPORTANTE: Lea atentamente la información que aparece a continuación:**

La fecha de la solicitud de depósito desatendido realizada mediante esta plataforma, ya sea para cualquier Registro de Títulos o su Dirección Nacional, o para cualquier Dirección Regional de Mensuras Catastrales o su Dirección Nacional, no se corresponde con la fecha de inscripción o recepción de cualquier actuación registral o trabajos técnicos de mensuras, ante dichos órganos.

La inscripción o recepción será efectiva, para fines de plazos regulares y procesales, a partir de su registro en los sistemas correspondientes.

**NOTAS:**

El uso de su documentación está supeditado a la aceptación y consentimiento por parte de Usted de las condiciones estipuladas más arriba; asimismo, constituye un acuerdo.

Su solicitud de depósito desatendido ante el Registro de Títulos o la Dirección Regional de Mensuras Catastrales, será registrada dentro de las 24 horas laborales posteriores a su depósito en el buzón.

**Instrucciones de Empaque y revisión de documentos:**

- 1.Introducir los documentos en un sobre debidamente sellado.
- 2.Imprimir y colocar la caratula del "Depósito Desatendido de Solicitudes" fuera del sobre.
- 3.Dirigirse a las instalaciones de la Jurisdicción Inmobiliaria.
- 4.Depositarlo en el buzón de documentos.
- 5.Esperar a que sea notificado con su número de expediente para dar seguimiento.

- 12 Organizar documentación y empaclar la misma dentro de un sobre.
- 13 Colocar y pegar la carátula (Imagen # 12) fuera del sobre.
- 14 Dirigirse a las instalaciones de la Jurisdicción Inmobiliaria.



- 15 Esperar correo electrónico notificando el número de expediente para dar seguimiento a la solicitud.



INSTRUCTIVO PARA ACCEDER AL DEPÓSITO DESANTENDIDO DE

# SOLICITUDES

EN LA JURISDICCIÓN INMOBILIARIA

[www.ji.gob.do](http://www.ji.gob.do)



¡Síguenos en nuestras redes!



Av. Independencia, esq. Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes de Constanza,  
Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Unidad de Atención al Usuario: **809.533.1555 ext. 4000**

Email: [contacto@ji.gob.do](mailto:contacto@ji.gob.do)

APP  
**JIMóvil**



Disponible en  
Google play

Disponible en  
App Store