



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
347-2021 GA	25/8/2021	15/9/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia Administrativa RI	Solicitud de adquisición de Insumos varios para abastecer las cocinas del RI a nivel nacional.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Sobres de té's variados (fruta, tilo, manzanilla, jengibre, canela, limón)	5,000	Unidad	44,000.00
2	Café molido	1,600	Libra	352,000.00
3	Sobres de Edulcorante	8,000	Unidad	2,400.00
4	Fascos de cremora	250	Unidad	75,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 473,400.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.8.4 Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos para el RI			

Elaborado por  
**Claudia Inoa J.**  
 Secretaria

Revisado por  
**Tania García L.**  
 Encargada Servicios Generales

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
 Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
 Administrador General