



**Términos de referencia para la adquisición de materiales gastables de oficina para el
Registro Inmobiliario**

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2021-044

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Septiembre 2021

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la “**adquisición de materiales gastables de oficina para el Registro Inmobiliario**”, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial aprobó la creación del Registro Inmobiliario como dependencia que coordina los órganos administrativos de la Jurisdicción Inmobiliaria y que responde a un nuevo modelo de gestión desconcentrado, que busca alinear la visión y misión de la Administración General y de las Direcciones Nacionales de Registro de Títulos y Mensuras Catastrales para brindar servicios más ágiles, eficientes y oportunos.

El organismo instituyó esta nueva dependencia, mediante la Resolución núm. 008-2020, dentro del marco pautado por el Plan Estratégico Visión Justicia 20/24 y como un componente clave para proveer un servicio más cercano, eficiente y transparente a los usuarios de los órganos administrativos del Registro Inmobiliario.

La Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales y la Administración General del Registro Inmobiliario no contaban con un sistema de gestión y coordinación integral. Adicionalmente, sus gestiones administrativas, financieras y de Recursos Humanos tenían una dependencia directa de los órganos operativos del Consejo del Poder Judicial, lo que limitaba su capacidad de respuesta ante las necesidades propias.

En lo adelante, el planeamiento, organización, administración y gestión del Registro Inmobiliario estarán bajo la Dirección de su Consejo Directivo, que, además, será el responsable de definir y aprobar las políticas, estrategias y planes institucionales, así como de su seguimiento y evaluación.

El Consejo Directivo del Registro Inmobiliario está encabezado por el presidente de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial e integrado por un miembro del Consejo del Poder Judicial, designado por sus pares, el Director Nacional de Registro de Títulos, el Director Nacional de Mensuras Catastrales y el Administrador General del Registro Inmobiliario, que fungirá como secretario.

2. Objeto de la contratación

- Dotar al Registro Inmobiliario a nivel nacional, de los materiales necesarios, para poder cumplir con el trabajo diario asignado.

3. Normas aplicables



El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:







- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de febrero de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.
- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.






4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la adquisición, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario.





5. Descripción de los bienes a adquirir

Items	Bien o Servicio	Cantidad Solicitada	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen del producto para referencia
1	Bolígrafo azul	500	cajas	<ul style="list-style-type: none">● Cajas 12/1● Punta fina● Cuerpo cilíndrico delgado● Tapa con clip● Tinta de baja viscosidad● Color de la tinta: azul	
2	Bolígrafo rojo	4	cajas	<ul style="list-style-type: none">● Cajas 12/1● Punta fina● Cuerpo cilíndrico delgado● Tapa con clip● Tinta de baja viscosidad● Color de la tinta: rojo	







3	Bolígrafo negro	4	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas 12/1 • Punta fina • Cuerpo cilíndrico delgado • Tapa con clip • Tinta de baja viscosidad • Color de la tinta: negro 	
4	Banditas de gomas #32 (anchas)	400	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Caja con 4 onzas de gomas elásticas. • #32 (anchas) • Fabricadas con caucho natural. • De alta resistencia 	
5	Banditas de gomas #18 (finas)	100	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Caja con 4 Oz. de gomas elásticas • #18 (finas) • Fabricadas con caucho natural • De alta resistencia 	
6	Pilas alcalinas de larga duración, triple A de 1.5 voltios	50	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje: 1,5 V • Capacidad típica: 900-1155 mAh • Diámetro: 10,5 mm • Forma: cilíndrica • De alta velocidad y larga duración • Tipo de batería: AAA 	
7	Pilas alcalinas de larga duración, 2 AA	50	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje: 1,5 V • Capacidad típica: 1500 mAh • De alta velocidad • Larga duración • Tipo de batería: AA • Tecnología de batería: Alcalino 	
8	Caja de clips metal jumbo 100/1	300	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Metal inoxidable • 50 mm. • Agarre de 30 /50 hojas • Caja de 100/1 	


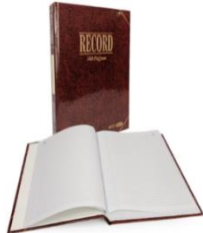



9	Clip billetero (3/4") pulgadas	48	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño de 19 mm • Base de metal en el agarre • Color negro • Caja 12/1 	
10	Clip billetero 1" pulgadas	48	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño de 25 mm • Base de metal en el agarre • Color negro • Caja 12/1 	
11	Clip billetero 1" 1/4 pulgadas	48	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 1" 1/4 • Base de metal en el agarre • Color negro • Caja 12/1 	
12	Marcadores de pizarra borrables	70	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador para pizarra blanca • Tamaño 1.5 cm diámetro • Tinta de secado rápido • Punta biselada, 1,5 a 2,5 mm. • Tinta borrrable • Cantidad y colores: <ul style="list-style-type: none"> · Rojo 15 · Negro 25, · Verde 10 · Azul 20. 	
13	Cinta adhesiva 3/4"	144	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Color transparente • Tamaño 19mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x 36 yardas). • Material: Polipropileno (PP), Acrílico • Presentación: 1 caja por unidad. 	






14	Cinta adhesiva para empaque	216	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva de empaque, (ancha). • 328 pies o 100 metros de largo • Tamaño 2 pulgadas x 72 yardas • Color transparente • Adhesivo polipropileno con adhesivo acrílico a base agua. 	
15	Corrector tipo brocha	72	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Corrector líquido • Tipo brocha • Botella de 20 ml • Secado rápido • Color blanco 	
16	Dispensador de cinta 3/4	36	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensador de cintas adhesivas 3/4 • Estándar • Hecho de plástico • Color negro 	
17	Ega 4 oz.	48	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pegamento líquido (ega), • de 4 onzas (125grs) • No tóxico. • Para todo tipo de papel y cartón. • Color: blanco • Pote plástico con tapa de rosca ajustable. 	



18	Broches para archivo 7 cm (ganchos)	100	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Broches o ganchos para archivo de 7 cm • Material: lamina de acero • Capacidad de agarre: 5 cm. • Caja de broches 50 pares/1 	
19	Goma de borrar grafito	50	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Goma plástica sin látex. • Color: blanco • Para borrar grafito • No tóxica, • Libre de PVC • Que no rasgue el papel. • Tamaño de la goma: <ul style="list-style-type: none"> - 12 mm de alto - 22 mm de ancho - 63 mm de longitud 	
20	Formulario Carpeta de Expedientes color azul, 8 x 14	5,000	unidad	<p>Formulario Carpeta de Expedientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color azul • Tamaño: 8 x 14 • Material: cartulina azul • Gramaje: 195-202 • Debe incluir el diseño gráfico <p>Ver foto de referencia anexa</p>	
21	Protectores de hojas	100	paquetes	<ul style="list-style-type: none"> • Protectores de hojas • Paquete de 100/1 • Tamaño carta 235 X 285 mm • Calidad premium • Con abertura lateral • Transparente cristalino • Puño para: Anillo o carpetas de anillo 	

22	Turnomatic amarillos de 4,000 unidades	10	rollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets turnomatic, para la gestión de turno, con números correlativos, • Medida del ticket: 31x67mm • 4000 unidades por rollo 	
23	Turnomatic rosados de 4,000 unidades	10	rollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets turnomatic, para la gestión de turno, con números correlativos • Medida del ticket: 31x67mm • 4,000 unidades por rollo. 	
24	Turnomatic blancos de 4,000 unidades	10	rollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets turnomatic, para la gestión de turno, con números correlativos • Medida del ticket: 31x67mm • 4,000 unidades por rollo 	
25	Turnomatic verdes de 4,000 unidades	10	rollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets turnomatic, para la gestión de turno, con números correlativos Medida del ticket: 31x67mm • 4,000 unidades por rollo 	
26	Turnomatic azules de 4,000 unidades	10	rollo	<ul style="list-style-type: none"> • Tickets turnomatic, para la gestión de turno, con números correlativos • Medida del ticket: 31x67mm • 4,000 unidades por rollo 	

27	Saca grapa	96	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Saca grapas de metal con mango plástico reforzado • color negro • Presentación: caja/1 unidad 	
28	Folders manila 8 1/2 x 11	1,400	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Material: cartulina • Medida: 8 ½ x 11 • Color: crema • Caja: 100/1 • Gramaje: 195-202 	
29	Grapadora negra de metal	144	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Grapadora de estructura de metal • Capacidad: hasta 20 hojas a la vez. • Sujeta una tira de 210 grapas. • Color negro • Para grapas 24/6 • Presentación: cajas de 1 unidad 	
30	Lápiz de grafito #2 con borrador	60	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Lápices de grafito • HB #2 (hard, black) • Con borrador adherido • Caja de 12 unidades 	
31	Libreta rayada 5 x 8 hojas blancas	144	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5" X 8" • 50 hojas • Con margen izquierdo • Rayada • Color blanco • Papel: bond 20 • Líneas que resalten. 	
32	Libreta rayada 8 1/2 x 11	144	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 8 ½ X 11 • 50 hojas • Con margen izquierdo • Rayada • Color blanco • Papel: bond 20 • Líneas que resalten 	

33	Libro récord de 300 páginas, papel bond rayado	30	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Papel bond 20 • Cubierta rígida y reforzada • 300 páginas numeradas. • Páginas color blancas rayadas • Peso 1.5 lbs • Dimensiones 8 × 2 × 11 in 	
34	Libro récord de 500 páginas, papel bond rayado	30	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Papel bond 20 • Cubierta rígida y reforzada • 500 páginas numeradas • Páginas color blancas, rayadas • Peso 3 lbs • Dimensiones 8 × 2 × 11 in. 	
35	Papel térmico 3 1/8 (cono plástico)	1,200	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Rollo de papel térmico 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas. (aproximadamente 55 metros de largo) • Cono de Plástico 	
36	Papel térmico 3 1/8 (cono de cartón)	300	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Rollo de papel térmico 3" 1/8 x150 para impresoras térmicas. (aproximadamente 55 metros de largo) • Cono de Cartón 	
37	Notas adhesivas 3 x 3	200	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 3x3 • Adhesivo con tecnología de micro-esferas • Apto para pegarse en cualquier superficie • Color amarillo 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Contiene 100 hojas 	
38	Notas adhesivas 2 x 3	200	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 2x3 • Adhesivo con tecnología de micro-esferas • Aptopara pegarse en cualquier superficie • Color amarillo • Contiene 100 hojas 	
39	Sobre manila 10 x 13	20,000	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sobres manila 10 X 13 • Cierre engomado de sellado seguro y permanente • Gramaje: 147 o más 	
40	Sobre manila 14 x 17	2,500	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sobres manila 14 X 17 • Cierre engomado de sellado seguro y permanente • Gramaje: 147 o más 	
41	Regla de 12 pulgadas	30	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Regla para medir de 2 lados • Con escala en cm en un borde • Escala en pulgadas en el otro borde • Color transparente: el color translúcido que permita una visión clara de números y letras en la hoja 	
42	Resaltadores	288	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Resaltadores fluorescentes • Con tinta a base de agua • Punta biselada • No tóxico • Punta resistente • Secado rápido 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad y colores: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 72 amarillo ▪ 72 rosado ▪ 72 azul ▪ 72 verde • Tamaño de 10 a 13 cm de largo 	
43	Papel bond blanco 20, 8 1/2 x 11 premiun (caja 10/1)	350	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Papel bond 20 para copiadora, impresora láser e inkjet • Blancura 100% • Gramaje: 24 • Tamaño 8 1/2 x 11'' • Envoltura para extra control de humedad (grain long 215.9 X 279.4MM, 75G/M2, 10MHIG Speed premium quality xerographic paper.) • Presentación: resma de 500 hojas • Empaque: caja de 10 resmas. • Enviar muestra 	
44	Marcadores permanentes	288	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador grueso 2cm • Punta biselada • Tinta permanente • No tóxico • Larga duración • Punta rígida • Secado rápido • Baja intensidad de olor • Cantidad y colores <ul style="list-style-type: none"> ▪ 144 negro ▪ 144 azul 	

Notas importantes:

- Las imágenes presentadas como parte de las especificaciones técnicas, son como referencia y no representan ningún tipo de preferencia a alguna marca o modelo

en específico. Sin embargo, se requieren productos de alta calidad y durabilidad para su uso.

- El bien entregado deberá coincidir con el ítem ofertado en la ficha técnica.
- El proveedor deberá ofertar las cantidades solicitadas en cada ítem de estos términos de referencia, no se permitirá la oferta parcial de las cantidades por ítem.
- Los proveedores deberán de cumplir con la **TOTALIDAD** de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados para el ítem en cuestión.

6. Entrega de muestra ítem #43

Para calificar en la participación del ítem #43 correspondiente al papel bond, durante el proceso se debe traer una muestra **obligatoria** del bien requerido para fines de evaluación:

- Fecha y hora de entrega de muestras: martes 5 de octubre, hasta las 2:00 pm.
- Lugar de entrega: Dirigirse al departamento de Compras del Registro Inmobiliario ubicado en el primer nivel, en la Gerencia Administrativa.
- Cada muestra debe estar debidamente identificada junto al formulario de entrega de muestras.

7. Documentación a presentar para fines de evaluación

- a) Cotización: la misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.
- b) Ficha técnica: debe incluir la descripción detallada y fotografías de todos los bienes cotizados.
IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.
- c) Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- d) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- e) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

- f) Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial (formulario y código de ética anexos). Si ya lo ha firmado antes para otro proceso de compras, favor obviar este documento.

8. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE/NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el acápite anterior.

9. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo por ítem.
- La adjudicación se hará en base a calidad/precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta tenga el menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

10. Condiciones de entrega

Los bienes deben ser entregados en su totalidad en un plazo no mayor a diez (10) días laborables una vez emitida la orden de compra.

Todos los bienes/servicios adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los bienes/servicios con fines de dar constancia de los bienes/servicios contratados.

11. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes objeto de la compra.

El oferente deberá ofrecer un **mínimo de 30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura y de los bienes adjudicados.

12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico dabreud@ri.gob.do hasta el día viernes 8 de octubre del 2021 a las 3:00.

13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** dabreud@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4045.
- **Persona de contacto:** Daybelis Abreu.