



COPIA APROBADA

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GA-350-2021	25-ago	27-sep

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia Administrativa	Contratar los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, para la flotilla vehicular del Registro Inmobiliario.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Mantenimientos de vehículos	32	Unidad	400,000.00
2	Reparaciones varias de vehículos	N/A	Unidad	450,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 850,000.00</b>
<b>Línea Estratégica</b>	1.5.8 Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general a nivel nacional			

Elaborado por  
**Tania García Lemonier**  
Enc. Servicios  
Generales

Revisado por  
**Romy Desangles**  
Gerencia Administrativa

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General