



COPIA APROBADA

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
AC-012-2021	14/9/2021	30/10/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Archivo Central	La adquisición de cientos veinte mil (120,000) fólderes para el proceso de signaturación del Archivo Central del Registro Inmobiliario.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Fólderes para signatura	120,000	1UD	1,700,000
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 1,700,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por  
**Claudia Salas**  
Gerente Archivo Central

Revisado por  
**Claudia Salas**  
Gerente Archivo Central

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General