



<b>No. OFICIO</b>
AC-012-2021
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DEL ARCHIVO CENTRAL**

**FECHA : 21 de septiembre del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

COMPRA DE (120,000) FÓLDERS PARA EL PROCESO DE SIGNATURACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL RI, **RD\$1,700,000.00.**

**EN POA DEL RI:** 1.6.2 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINAS DEL RI".

**EN 2021= RD\$700,000.00**

**EN 2022= RD\$1,000,000.00**

**PRESUPUESTO: RD\$1,700,000.00 (UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS CON 00/100).**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/rr.-