



<b>No. OFICIO</b>
GA-370-2021
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**FECHA : 07 de septiembre del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

ADQUISICIÓN DE CINTAS PARA RELOJES ESTAMPADORES DEL ESTACIONAMIENTO DEL REGISTRO INMOBILIARIO, SEDE CENTRAL, **RD\$15,190.84.**

**EN POA DEL RI:** ACTIVIDAD 1.3.4 "ADQUISICIÓN Y REEMBOLSO DE EQUIPOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A NIVEL NACIONAL".

**PRESUPUESTO: RD\$15,190.84** (QUINCE MIL CIENTO NOVENTA PESOS CON 84/100).

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/rr.-