



**Términos de referencia para la adquisición de carros de carga y escaleras para el
Registro Inmobiliario.**

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2021-051

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2021

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la “**adquisición de carros de carga y escaleras para el Registro Inmobiliario**”, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Adquirir escaleras y carritos de carga para facilitar las actividades cotidianas del Archivo Central y las oficinas del Registro Inmobiliario.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de febrero de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.
- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.

- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la adquisición, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2021.

5. Descripción de los bienes a adquirir

Lote 1. Carritos de carga					
Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia
1	Carritos de Cocina	2	Unidad	<p><u>Carrito de cocina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Carrito de servicio rodante de 3 niveles. • Capacidad de 300 libras. • Color negro. • Con cuatro (4) ruedas giratorias. • Bandejas de plástico y estructura de metal. • Garantía de fábrica. • Incluir imágenes para evaluación. 	
2	Carritos de carga pesada	2	Unidad	<p><u>Carrito de carga pesada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Carrito plataforma de metal para carga pesada de 4 ruedas. • Dimensiones totales: 80-90 cm (L) x 50-60 (W) x 75-85 cm (H) • Respaldo plegable y plataforma con tope de goma o rústico, para evitar deslizamiento. • De fácil manejo y ruedas engomadas para no generar ruidos. • Mango con protección de espuma. • Capacidad de 200 a 300 Kg. • Color negro, gris o azul oscuro. • Garantía de fábrica. • Incluir imágenes para evaluación. 	

Lote 2. Escaleras

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia
3	Escalera de 6 pies	20	Unidad	<p><u>Escalera en metal de 6 pies</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Tijera • Material: metal • Tamaño: 6 pies • Tacón antiderrapante • Tirantes de seguridad externos • Capacidad de carga: 180 lbs. • Color: N/A 	
4	Escalera de 8 pies	6	Unidad	<p><u>Escalera en metal de 8 pies</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Tijera • Material: Fibra de vidrio • Tamaño: 8'' pies • Tacón antiderrapante • Tacones reforzados • Tirantes de seguridad externos • Capacidad de carga: 250 libras • Color: N/A 	

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

- a. Cotización: la misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.
- b. Ficha técnica: debe incluir la descripción detallada de los bienes cotizados.
IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.
- c. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- d. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

- e. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- f. Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial (formulario y código de ética anexos). **Si ya lo ha firmado antes para otro proceso de compras, favor obviar este documento.**

7. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE/NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral 5.

8. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será realizado por ítem.
- La adjudicación se hará en base a calidad/precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta tenga el menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

9. Condiciones de entrega

Los bienes deben ser entregados en su totalidad en un plazo no mayor a diez **(15) días calendario**, una vez emitida la orden de compra.

Lugar de entrega: Almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Santo Domingo.

10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes objeto de la compra.

El oferente/proveedor deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura y de los servicios adjudicados.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico **dabreud@ri.gob.do** hasta el día **miércoles 27 de octubre de 2021**.

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** dabreud@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4045.
- **Persona de contacto:** Daybelis Abreu.