



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
408-2021-GA	08 de noviembre de 2021	dic-21

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Almacén	Compra de tóneres para completar PACC

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER HP LASERJET 287XC (CF287XC) ORIGINAL	88	Unidad	898,568.00
2	TONER HP LASERJET 283X (CF283X) ORIGINAL	5	Unidad	24,875.00
3	TONER PHASER XEROX 3610 HIGH CAPACITY (106R02723) ORIGINAL	29	Unidad	593,572.00
4	TONER HP LASERJET 281A (CF281A) ORIGINAL	45	Unidad	479,970.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 1,996,985.00</b>
<b>Línea Estratégica</b>	1.2.1.1.06 Plan Nacional de Titulación del RI- 2021-2024			

Elaborado por  
**Ilsa Brewer**  
Sub-Gerente Admva.

Revisado por  
**Romy Desangles**  
Gerencia Admva

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General