



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
TI-S-2021-104	28/10/2021	25/11/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia de Tecnología	<b>Solicitud de la Contratación para la suscripción del servicio de la licencia Polly Estándar por un año (diciembre 2021 a diciembre 2022).</b>

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Contratación de la solución Polly Estándar para la gestión de encuestas del Registro Inmobiliario del Poder Judicial.  Este requerimiento lo hacemos con la finalidad de realizar encuestas por la aplicación de Microsoft Teams.	1	Unidad	60,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 60,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.4.6 Actualización de las licencias del RI			

Elaborado por  
**María S. Ortiz Báez**  
 Secretaria Gerencia de  
 Tecnología

Revisado por  
**Virginia Alejo**  
 Sub-Administradora de  
 Tecnologías de la Información y  
 Comunicaciones

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
 Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
 Administrador General