



REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
EI-0036-2021	14/10/2021	6/12/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia Infraestructura, Departamento de Mantenimiento	Solicitud de UPS, materiales y servicios de instalación para el 1er. y 3er. Nivel Edificio Principal del Registro Inmobiliario, Sede Central.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Adquisición de UPS de 30.0 KVA, 208V	2	Unidad	3,000,000.00
2	Servicios de desinstalación, instalación, ensamble y alimentación eléctrica de entrada y salida de los UPS (incluir materiales)	1	Unidad	500,000.00
3	Adquisición de UPS de 1kVA	4	Unidad	500,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 4,000,000.00</b>
<b>Línea Estratégica</b>	1.5.1 Adquisición y reembolso por baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas a nivel nacional			

Elaborado por  
**Jacqueline Jiménez**  
Enc. Mantenimiento

Revisado por  
**Ing. Carlos Minyetty**  
Gerente Infraestructura

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General