



COPIA APROBADA

REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
EI-0036-2021	14/10/2021	6/12/2021

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Gerencia Infraestructura, Departamento de Mantenimiento	Solicitud de UPS, materiales y servicios de instalación para el 1er. y 3er. Nivel Edificio Principal del Registro Inmobiliario, Sede Central.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Adquisición de UPS de 30.0 KVA, 208V	2	Unidad	3,000,000.00
2	Servicios de desinstalación, instalación, ensamble y alimentación eléctrica de entrada y salida de los UPS (incluir materiales)	1	Unidad	500,000.00
3	Adquisición de UPS de 1kVA	4	Unidad	500,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 4,000,000.00
Línea Estratégica	1.5.1 Adquisición y reembolso por baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas a nivel nacional			

Elaborado por
Jacqueline Jiménez
Enc. Mantenimiento

Revisado por
Ing. Carlos Minyetty
Gerente Infraestructura

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General