



REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|                       |                     |                              |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| AC-011-2021           | 27/10/2021          | 27/11/2021                   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud:  |
| Archivo Central   | Solicitamos la compra de sesenta (60) rollos de etiquetas sintéticas y noventa (90) rollos de etiquetas térmicas para el Archivo Central. |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                 | Descripción del Insumo Requerido                                 | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|
| 1                        | Etiquetas (labels) sintéticas, 4"W x 0.5"L, para impresora Zebra | 60       | 1 rollo          | 550000                   |
| 2                        | Etiquetas (labels) térmicas, 2.0"W x 1.0"L, para impresora Zebra | 90       | 1 rollo          | 35000                    |
| Costo Estimado de Compra |  |          |                  | \$ 585,000.00            |
| Línea Estratégica        | 1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI               |          |                  |                          |

Elaborado por  
**Claudia Salas**  
Gerente Archivo Central

Revisado por  
**Claudia Salas**  
Gerente Archivo Central

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General