



<b>No. OFICIO</b>
S/N
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA**

**FECHA : 09 de noviembre del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

ALQUILER DE PHOTO BOOTH PARA ACTIVIDAD EN EL REGISTRO INMOBILIARIO, **RD\$44,840.00.**

**EN POA DEL RI:** REQUERIMIENTO 6.1.3 "ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES DEL RI".

**PRESUPUESTO: RD\$44,840.00** (CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00/100).

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/gpo.-