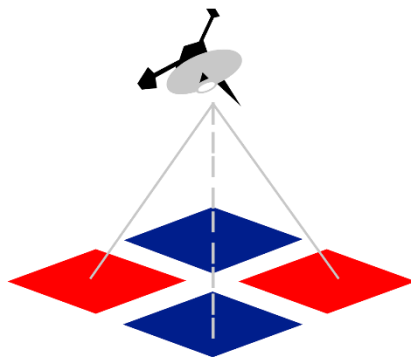




REGISTRO INMOBILIARIO
PODER JUDICIAL • REPÚBLICA DOMINICANA



Términos de referencia para la adquisición e instalación de UPS en el 2do nivel del edificio principal del Registro Inmobiliario

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2021-061

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2021

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **adquisición e instalación de UPS en el 2do nivel del edificio principal del Registro Inmobiliario** bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Brindar protección a equipos eléctricos y tecnológicos contra cortes de energía eléctrica, caídas de voltaje, bajadas de tensión y sobretensión, pequeñas fluctuaciones en el servicio de energía y grandes perturbaciones eléctricas.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo del presente proceso, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2021.

5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	Adquisición, desinstalación e instalación de UPS de 30.0 kVA, en el 2do nivel del edificio principal	1	<p>Detalla del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ UPS de 30.0 kVA 208V. ▪ Capacidad máxima de potencia salida 30KVA/30KW. ▪ Topología: UPS doble conversión en línea. ▪ Tensión de entrada / salida nominal: 208V/208V, (3PH + N + G). ▪ Otras tensiones de salidas: 120V/ 200V / 220V. ▪ Frecuencia de la red: (45-65 Hz). ▪ Frecuencia de salida: 50Hz / 60Hz. ▪ Trifásico. ▪ Potencia máxima configurable (vatios) 30.0 Kilovatios / 30.0 kVA. ▪ Tensión de salida configurable para 200, tensión nominal de salida 208 o 220V trifásica. ▪ Eficacia con carga completa 94.7%. ▪ Distorsión de voltaje de salida menos de 3%. ▪ Frecuencia de salida 50Hz +/-0.1% para 50 HZ nominales no sincronizadas, 50 Hz programable +/- 0.5/1/2/4/6/8% sincronizadas para principales 60Hz +/- 0.1% para 60 Hz nominales no sincronizada, 60 HHZ programables +/-0.51/2/4/6/8% sincronizado para principiantes. ▪ Factor de carga pico ilimitado. ▪ Topología delta conversión on-line. ▪ Tipo de forma de onda senoidal. ▪ Corriente de salida máxima 83. ▪ Derivación Bult-in static bypass. <p>Entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frecuencia de entrada 50Hz programable +/- 0.5/1/2/4/6/8 % 60 Hz programable +/- 0.5/1/2/4/6/8 %. ▪ Rango de voltaje de entrada en operaciones principales 170-230 (208V), 187-242 (220V) V. ▪ Numero de cables de alimentación 1. ▪ Eficacia de carga completa 94-7%.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Factor de potencia de entrada en carga completa 0.99. <p>Baterías y tiempo de autonomía</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de batería: VRLA de plomo y ácido. ▪ 6 módulos de baterías por String. ▪ UPS + 4 serie de baterías modulares inteligentes de 9 Ah interna. ▪ Tiempo típico de recarga 2 horas. ▪ Vida útil esperada de las baterías: 3-5 años. ▪ Cantidad de RBC 2. ▪ Suministro de carga de baterías: 5.349 Kilovatios. ▪ Extendable Run Time 1 <p>Comunicaciones & Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puerto interfaz contac closure DB-25 RS-232. ▪ Interfaz de monitoreo para UPS. ▪ Incluir configuración de alertas de energía que pueden configurarse para enviar notificaciones vía e-mail. ▪ Configuración de monitoreo de UPS, para recibir alertas si es necesario reemplazar las baterías o si la batería no puede cumplir con los requisitos de una red. ▪ Monitorear y controlar el rendimiento del UPS y la batería durante un período de tiempo. ▪ Generar informes y auditar los eventos de gestión de energía. ▪ Panel control consola de estado y control lcd multifunción. ▪ Alarma acústica: señal acústica para cada 52 estados de alarma. ▪ Desconexión de emergencia (EPO). ▪ Interfaces SmartSot disponibles. <p>Descripción física</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altura máxima 1400mm, 140.0cm. ▪ Anchura máxima 1000 mm, 100.0cm. ▪ Profundidad máxima 80000, 80.02cm. ▪ Peso neto 650.0kg. ▪ Altura bruta 1100mm, 110.02cm. ▪ Profundidad bruta 900mm, 90.0cm. ▪ Unidades en Palet 1.0. <p>Descripción física</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temperatura de operación 0-40 °C. ▪ Humedad relativa de trabajo 0-95%.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevación de trabajo 0-1015.9 metros. ▪ Temperatura de almacenamiento -50 -40°C. ▪ Humedad relativa de almacenamiento 0-95%. ▪ Elevación de almacenamiento 0 -15,240 metros. <p>Instalación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se requiere inicialmente la desinstalación de los equipos existentes, previo a la instalación de los nuevos equipos. ▪ Ensamble UPS Trifásicos 30KVA + baterías. ▪ Conexión eléctrica en borneras de la UPS trifásico de 30KVA. ▪ Puesta en marcha (Start Up) de los UPS trifásico de 30KVA. ▪ Instalaciones eléctricas de entrada y salida de los UPS. ▪ Importante: Se debe de incluir todos los materiales necesarios y la mano de obra para los trabajos de desinstalación y ensamble (acople) de UPS. ▪ Garantía: 3 años en reparación o reemplazo del UPS y soporte del UPS. <p>Mantenimiento preventivo y correctivo permanentemente durante los 3 años de garantía del equipo.</p>
2	<p>Adquisición e instalación de UPS de 1kVA para el MDF e IDF (s) del Edificio Principal</p>	<p>1</p> <p>Adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ UPS de 1kVA. ▪ Tiempo de funcionamiento de la carga: W 3m 29s. ▪ Max. capacidad utilizada: 100%. ▪ Capacidad eléctrica de salida: 600 Vatios / 1.0kVA. ▪ Conexiones de salida: <ul style="list-style-type: none"> ○ (4) NEMA 5-15R (Protección contra subidas de tensión). ○ (4) NEMA 5-15R (Batería de reserva). ▪ Voltaje de salida nominal: 120V. ▪ Voltaje de entrada nominal: 120V. ▪ Tipo de conexión de entrada: NEMA 5-15P. ▪ Longitud de cable: 1.8metros. ▪ Corriente máxima de entrada: 12.0A. <p>Salida</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potencia máx. configurable (vatios) 600 Vatios / 1.0kVA.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Frecuencia de salida (sincronizada con la red eléctrica): 50/60 Hz +/- 3 Hz sincronizado para principales. ▪ Topología: Tecnología line interactive. ▪ Tipo de forma de onda: aproximación escalonada a una onda sinusoidal. ▪ Tiempo de transferencia: 8 ms typical: 12 ms maximum. <p>Entrada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frecuencia de entrada: 50/60 Hz +/- 3 Hz Auto-sensing ((*)). ▪ Rango de voltaje de entrada en operaciones principales: 88 - 148V. ▪ Número de cables de alimentación: 1. <p>Baterías y tiempo de autonomía</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de batería: Batería de plomo y ácido. ▪ Tiempo típico de recarga: 8 horas. ▪ Vida útil esperada de la batería: 3 a 5 años. ▪ Cantidad de RBC™: 1. ▪ Suministro de carga de baterías (vatios): 20 Vatios. ▪ Runtime. <ul style="list-style-type: none"> ○ View Runtime Graph. ○ View Runtime Chart. ▪ Rendimiento: View Efficiency Graph. <p>Comunicaciones & Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puerto (s) Interfaz: USB. ▪ Panel de control: Consola de estado y control lcd multifunción. ▪ Alarma acústica. <p>Protección y filtro contra picos de voltaje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sinusoidal. <p>Instalación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Debe de incluir todos los materiales necesarios y la mano de obra para la instalación del equipo. <p>Garantía: 3 años en reparación o reemplazo del UPS y soporte del UPS.</p>
--	--	---

6. Obligaciones y responsabilidades del proveedor

- Debe contar mínimo con cinco (5) años de experiencia y demostrar implementaciones similares a este proceso.
- Debe contar con el personal cualificado y herramientas necesarias para realizar este tipo de trabajos.
- Entregar los equipos en perfecto estado y acorde con lo ofertado.
- Cumplir con los tiempos establecidos de entrega.
- Mantener a su personal durante la entrega e instalación de los equipos, debidamente identificado por medio de carnés y/o camisetas con colores distintivos de su empresa y debidamente protegido de acuerdo a los protocolos establecidos para mitigar el contagio asociado del virus del COVID-19.
- Deberá cumplir con todas las medidas de seguridad e higiene laboral y mitigación de riesgos con su personal de trabajo.
- Cumplir con las obligaciones laborales estipuladas por ley.
- La empresa adjudicada asume toda responsabilidad de tipo laboral, proveniente de la ejecución del presente proceso y la responsabilidad por los daños y perjuicios que pueda ocasionar durante la entrega e instalación de los equipos, la cual le podrá ser deducida penal, civil, administrativa o ambientalmente.
- La empresa adjudicada será responsable de cualquier reclamo por parte de terceros, que surja de la violación de cualquier ley o reglamento cometida por él, sus empleados o sus sub-contratistas.
- Si se estimase que los citados bienes/servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.
- El proveedor es el único responsable ante la entidad contratante de cumplir con el suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente pliegos de condiciones específicas. El proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la entidad contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

7. Instrucciones aplicables para los oferentes del ítem #1 adquisición, desinstalación e instalación de ups de 30.0 kva.

7.1 Visita obligatoria técnica

Los proveedores a presentar ofertas **para el ítem #1**, deberán visitar el Registro Inmobiliario para evaluar los materiales y accesorios a considerar en su propuesta técnica y económica, de acuerdo con las facilidades existentes y la ubicación de los equipos a desinstalar e instalar, a ser provistos por el personal designado por el Registro Inmobiliario.

Esta visita es de carácter obligatoria, por lo que, en caso de **no** asistir a la misma, en el día y hora fijada en el cronograma del proceso, su oferta no será admitida, y quedará descalificado automáticamente sin mediar más trámite.

-Fecha de la visita: martes 16 de noviembre del 2021.

-Hora de llegada: 10:00 am.

-Lugar: dirigirse a la Gerencia Administrativa del Registro Inmobiliario en el 1er nivel donde serán guiados al área correspondiente.

Puede confirmar manifestación de interés para el presente proceso en el correo electrónico ragomez@ri.gob.do.

7.2 Actividades a realizar y duración

Actividad	Resultado esperado	Duración (Días hábiles)
A1: Adquisición, desinstalación e instalación de UPS de 30.0 kVA, en el 2do nivel del edificio principal	-Elaboración de plan de trabajo, acorde a los equipos a instalar.	15 días a partir de la recepción conforme del equipo en almacén.
	-Desinstalación e instalación de UPS, cableado de todos los dispositivos y bienes correspondientes.	
	-Ensamble de UPS y baterías.	
	-Conexión eléctrico en borneras de UPS.	
A2: Puesta en marcha de los equipos	-Instalación y configuración de software de monitoreo y administración de alertas de los equipos.	5 días luego de finalizada la actividad 1.
	-Configuración de los UPS.	
	-Pruebas de funcionamiento de los equipos instalados.	
A3: Entrenamientos a los usuarios administradores	-Capacitación impartida según requisitos del proyecto, dejando evidenciada la participación y asistencia, así como acuse de recibo del Registro Inmobiliario.	1 día luego de finalizada la actividad 2.
A4: Informe de cierre del proyecto y plan de mantenimiento preventivo	- Entrega de aceptación y recepción definitiva de todos los bienes y servicios adquiridos para operación, según los requisitos del proyecto.	1 día luego de finalizada la actividad 3

Actividad	Resultado esperado	Duración (Días hábiles)
	<p>-Adicionalmente, este producto debe incluir la entrega de documentación técnica del funcionamiento de los equipos y planos de cómo fueron instalados los UPS y sistemas que se encuentren dentro del alcance del proyecto.</p> <p>-Deben indicar el tiempo en que entrarán en vigencia las garantías provistas para bienes y servicios y plan de mantenimiento preventivo mientras dure dicha garantía.</p>	

8. Documentación a presentar para fines de evaluación

8.1 Documentación credencial:

- a. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- b. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial (formulario y código de ética anexos). **Si ha firmado este documento en otro proceso de compras, favor obviar este requerimiento.**

8.2 Documentación técnica

- a. Oferta técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- b. Carta compromiso de garantía de los bienes.

8.2.1 Documentación técnica ADICIONAL a presentar para el ITEM #1 Adquisición, desinstalación e instalación de UPS de 30.0 KVA:

- a. Formulario de experiencia como contratista (Anexo).

- b. Mínimo tres (3) cartas de referencia de entidades contratantes del oferente a los que haya ofrecido servicios similares al objeto de la presente contratación que demuestre experiencia en trabajos de instalación de UPS trifásicos, en los últimos 5 años.
- c. Carta compromiso de garantía de mantenimiento durante la vigencia de la garantía del equipo.
- d. Cronograma de actividades para la ejecución del trabajo. (Inicio y terminación de los trabajos).

8.3 Documentación económica

- a. **Cotización:** la misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la que se entregue la oferta.

9. Método de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral anterior.

10. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo por ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que:
 1. Cumpla con las especificaciones técnicas.
 2. Ofrezca menor precio.

11. Condiciones de entrega

Ítem no.	Descripción	Tiempo de entrega
1	Adquisición, desinstalación e instalación de UPS de 30.0 kVA, en el 2do nivel del edificio principal	<ul style="list-style-type: none"> • 45 días hábiles a partir de la suscripción del contrato y entrega de garantía correspondiente. • Duración de instalación: 22 días hábiles.
2	Adquisición e instalación de UPS de 1kVA para el MDF e IDF (s) del Edificio Principal	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de la suscripción del contrato y luego de instalado el UPS del ítem #1. • Duración de instalación: 3 días hábiles.

Nota: El adjudicatario **del ítem #1 Adquisición, desinstalación e instalación de UPS de 30.0 kVA, en el 2do nivel del edificio principal,** tendrá un plazo máximo de 22 días hábiles

para desinstalar, instalar, configurar, capacitar y poner en marcha el UPS 30.0 kVA, en el 2do nivel del edificio principal del Registro Inmobiliario, a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato que ha de suscribirse; y a través del cual proveerá los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo permanentemente durante la garantía del equipo.

12. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

13. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico** ragomez@ri.gob.do hasta el día **viernes 19 de noviembre del 2021**.

14. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** ragomez@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4009.
- **Persona de contacto:** Raysa Gómez.