



REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2021-109	10/11/2021	30/12/2021

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Gerencia de Tecnología	Contratación de empresa para los servicios de mantenimiento y soporte de segundo nivel de la aplicación móvil del Registro Inmobiliario, de acuerdo a los niveles de servicios requeridos, a saber: mantenimiento correctivo, evolutivo, entrenamiento en el marco de desarrollo de aplicaciones móviles IOS y Android de la aplicación móvil del RI.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	<p>Disponer de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Mantenimiento correctivo y evolutivo; por un período de doce (12) meses, de los distintos componentes de software de la aplicación móvil durante la vigencia de la contratación bajo un protocolo de servicio multicanal (web, correo electrónico y telefónico); con el respectivo protocolo de escalamiento e indicadores de atención basado en estándares de gestión de servicios.</li><li>* Asistencia de especialistas en materia de desarrollo de soluciones móviles de carácter empresarial.</li><li>* 200 horas y precio por hora, que serán consumidas a demanda durante la ejecución del servicio para el desarrollo evolutivo requerido en la aplicación, bajo un marco de trabajo ágil SCRUM.</li><li>* Entrenamientos en la tecnología utilizada para el desarrollo de la aplicación móvil del RI.</li></ul>	1	Unidad	2,000,000.00
	Ver más detalle de las Especificaciones Técnicas en el TDR.			
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 2,000,000.00</b>
Línea Estratégica	1.1.2.2.02 Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil			

Elaborado por  
**María S. Ortiz Báez**  
Secretaría Gerencia de  
Tecnología

Revisado por  
**Virginia Alejo**  
Sub-Administradora de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General