



COPIA APROBADA

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
TI-S-2021-059	19/11/2021	20/12/2021

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Sub Administración de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Solicitud de Suscripción anual de Licencias y Licencias Adicionales de Freshservice para el sistema de Mesa de Ayuda del Registro Inmobiliario.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Suscripción anual de diez (10) licencias Freshservice, incluyendo la integración con Azure Devops.	10	Unidad	440,000.00
2	Suscripción anual del Asset Management device para 2,000 equipos informáticos.	1	Unidad	160,000.00
3	Suscripción anual de licencias adicionales del sistema de Service Desk	30	Unidad	1,400,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 2,000,000.00</b>
<b>Línea Estratégica</b>	2.3.1.2.05 Implementación de la mesa de ayuda para los servicios digitales			

Elaborado por  
**Maria S. Ortiz Báez**  
Secretaria Sub  
Administración TIC

Revisado por  
**Virginia Alejo**  
Sub Administradora de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General