



<b>No. OFICIO</b>
TI-S-2021-059
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACION GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE TECNOLOGÍA**

**FECHA : 30 de noviembre del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

SUSCRIPCIÓN ANUAL DE DIEZ (10) LICENCIAS FRESHSERVICE, INCLUYENDO INTEGRACION CON AZURE DEVOPS; SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL ASSET MANAGEMENT DEVICE PARA DOS MIL (2,000) EQUIPOS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO LA SUSCRIPCIÓN ANUAL DE TREINTA (30) LICENCIAS ADICIONALES DEL SISTEMA SERVICE DESK, PARA LA MESA DE AYUDA DEL REGISTRO INMOBILIARIO, **RD\$2,000,000.00.**

**EN POA DEL RI:** PROYECTO 2.3.1.2.05 "IMPLEMENTACIÓN DE LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS DIGITALES"

**EN 2021= RD\$0.00**

**EN 2022= RD\$2,000,000.00**

**PRESUPUESTO: RD\$2,000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS CON 00/100).**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/gpo.-