RI-CM-BS-2021-072

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019, de fecha dieciséis (16) de julio de dos mil diecinueve (2019), por el Consejo del Poder Judicial, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el 20 de diciembre del año 2021, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para decidir y aprobar los procesos de compra menor, como sigue a continuación:

ÚNICO: Decidir la adjudicación del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2021-072**, llevado a cabo para la **adquisición de licencias y licencias adicionales al sistema de Service Desk (Freshservice) para el sistema de Mesa de Ayuda del Registro Inmobiliario e integración de Azure-Devop a la solución.**

POR CUANTO: En fecha 19 de noviembre del año 2021, la Gerencia de Tecnología, emitió el requerimiento de compras no. TI-S-2021-059, para la suscripción anual de licencias y licencias adicionales de Freshservice para el sistema de Mesa de Ayuda del Registro Inmobiliario.

POR CUANTO: La Gerencia de Contabilidad y Finanzas, en fecha 30 de noviembre del año 2021, emitió la certificación de existencia de fondos, para la adquisición de que se trata por un monto de dos millones de pesos con 00/100 (RD$2,000,000.00).

POR CUANTO: En fecha 1 de diciembre del año 2021, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento e invitar a 10 empresas mediante correo electrónico, a saber:

No.	Suplidor	Respuesta
1.	Hisac Internacional, SRL	No presentó oferta
2.	Ion8, SRL	No presentó oferta
3.	Sperto Consulting Hernández Salgado SRL	No presentó oferta
4.	Globaltech, SRL	No presentó oferta
5.	Grupo MPG, SRL	No presentó oferta
6.	Integraciones Tecnológicas M&A SRL (INTEGRATEC)	No presentó oferta
7.	Multicomputos, SRL	No presentó oferta
8.	Sinergit, S.A.	No presentó oferta
9.	Sistemas y Tecnología, S.R.L.	No presentó oferta
10.	IT Global Enterprise Services, INC	Presentó oferta

POR CUANTO: La fecha límite para la recepción de las ofertas por parte de los oferentes interesados, fue establecida hasta el día 7 de diciembre del año 2021.

POR CUANTO: Dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas por parte de los oferentes interesados, se recibió 1 propuesta:

1. IT Global Enterprise Services, INC.

POR CUANTO: Que en fecha 8 de diciembre del año 2021, se preparó el análisis credencial de la oferta recibida del proveedor participante del proceso de compra menor no**. RI-CM-BS-2021-072**, mediante documento de evaluación credencial de ofertas, el cual forma parte integral y vinculante de la presente acta, y en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Credenciales	Medio de verificación	Oferta Evaluada	
		IT Global Enterprise Services, INC	
		Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Oferta recibida	Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social		Cumple	
Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial		Cumple	

POR CUANTO: Que en fecha 8 de diciembre del año 2021, los peritos designados para evaluar la oferta técnica recibida del proceso de compra menor no**. RI-CM-BS-2021-072**, mediante documento de evaluación de ofertas, el cual forma parte integral y vinculante de la presente acta, y en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Bienes y/o servicios requeridos por la Institución				Medio de verificación	Oferta Evaluada	
					IT Global Enterprise Services, INC	
Ítem	Cantidad	Ud medida	Descripción del bien		Evaluación	Comentario
1	10	Unidad	**Suscripción anual de Licencias FreshService incluyendo la integración con Azure Devops** •Licencias para agentes del sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Integración con Azure Devops. •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Historial de incidentes focalizado por Activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.s	Oferta recibida	En evaluación.	No se identifica el requerimiento hecho por el RI de la integración de Freshservice con Azure Devops; el oferente debe de especificar que esta integración está incluida en su oferta.
2	1	Unidad	**Suscripción anual Freshservice Asset Management Devices** •Manejo de 2,000 equipos mediante el sistema Freshservice. •Capacidad de manejo de proveedores. •Capacidad de configurar depreciación de equipos •Cargado de ítems por agente. •Cargado manual masivo de activos informáticos •Reporte de activos. •Capacidad de asociar los activos con los usuarios del dominio. •Capacidad de crear incidencias asociando el activo informático al ticket. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		En evaluación	
3	30	Unidad	**Suscripción anual de Licencias adicionales FreshService** •Licencias adicionales para agentes compatibles al sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Licencias tipo Pro •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Generación de estadísticas e informes de activos. •Historial de incidentes, servicios y problemas por activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		En evaluación	
4	1	Unidad	Carta compromiso de garantía de soporte por defectos directamente con el fabricante en caso de incidencias		En evaluación	
5	1	Unidad	Carta de distribuidor autorizado provista por el fabricante.		En evaluación	
FIN MATRIZ DE EVALUACIÓN						
Preparado por: **Ramón Miranda**, Encargado de Soporte Técnico // **Víctor Santos**, Soporte de Sistemas TIC// **Josefina A. Mojica**, Soporte de Sistemas TIC						

POR CUANTO: Mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que la empresa: IT Global Enterprise Services, INC, cumplió parcialmente con lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2021-072**.

POR CUANTO: Que, en los informes emitidos por los peritos evaluadores, se evidencia que el oferente IT Global Enterprise Services, INC, deberá subsanar lo siguiente:

A. <u>En la documentación técnica presentada, indicar donde se encuentra la siguiente información</u>:

- Integración de Freshservice con Azure Devops.

POR CUANTO: El Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario mediante correo electrónico de fecha 10 de diciembre del año 2021, procedió a notificar los documentos a subsanar a la empresa: IT Global Enterprise Services, INC.

POR CUANTO: Luego de agotada la etapa de subsanación en fecha 10 de diciembre del año 2021, los peritos designados por la Gerencia de Tecnología emitieron el informe de evaluación definitiva de ofertas técnicas, donde fue constatado lo siguiente:

---No hay nada debajo de esta línea---

RI-CM-BS-2021-072

Bienes y/o servicios requeridos por la Institución				Medio de verificación	Oferta Evaluada	
					IT Global Enterprise Services, INC	
Ítem	Cantidad	Ud medida	Descripción del bien		Evaluación	Comentario
1	10	Unidad	**Suscripción anual de Licencias FreshService incluyendo la integración con Azure Devops** •Licencias para agentes del sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Integración con Azure Devops. •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Historial de incidentes focalizado por Activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.s	Oferta recibida	Cumple.	
2	1	Unidad	**Suscripción anual Freshservice Asset Management Devices** •Manejo de 2,000 equipos mediante el sistema Freshservice. •Capacidad de manejo de proveedores. •Capacidad de configurar depreciación de equipos •Cargado de items por agente. •Cargado manual masivo de activos informáticos •Reporte de activos. •Capacidad de asociar los activos con los usuarios del dominio. •Capacidad de crear incidencias asociando el activo informático al ticket. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		Cumple.	
3	30	Unidad	**Suscripción anual de Licencias adicionales FreshService** •Licencias adicionales para agentes compatibles al sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Licencias tipo Pro •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Generación de estadísticas e informes de activos. •Historial de incidentes, servicios y problemas por activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		Cumple.	
4	1	Unidad	Carta compromiso de garantía de soporte por defectos directamente con el fabricante en caso de incidencias		Cumple.	
5	1	Unidad	Carta de distribuidor autorizado provista por el fabricante.		Cumple.	

POR CUANTO: Que en fecha 13 de diciembre del año 2021, el Departamento de Compras preparó el análisis de oferta económica del proveedor participante que cumplió con la evaluación técnica, el cual forma parte integral y vinculante de la presente acta, arrojando los siguientes resultados:

---No hay nada escrito debajo de esta línea---

RI-CM-BS-2021-072

Bienes y/o servicios requeridos por la Institución				Medio de verificación	Oferta Evaluada	
					IT Global Enterprise Services, INC	
Ítem	**Cantidad**	**Ud medida**	**Descripción del bien**		**Precio unitario**	**Precio total**
1	10	Unidad	**Suscripción anual de Licencias FreshService incluyendo la integración con Azure Devops** •Licencias para agentes del sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Integración con Azure Devops. •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Historial de incidentes focalizado por Activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.s	Oferta recibida	RD$ 43,479.46	RD$ 434,794.60
	1	Unidad	**Suscripción anual Freshservice Asset Management Devices** •Manejo de 2,000 equipos mediante el sistema Freshservice. •Capacidad de manejo de proveedores. •Capacidad de configurar depreciación de equipos •Cargado de ítems por agente. •Cargado manual masivo de activos informáticos •Reporte de activos. •Capacidad de asociar los activos con los usuarios del dominio. •Capacidad de crear incidencias asociando el activo informático al ticket. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		RD$ 242,055.05	RD$ 242,055.05
2	30	Unidad	**Suscripción anual de Licencias adicionales FreshService** •Licencias adicionales para agentes compatibles al sistema Fresh Service utilizado por el Registro Inmobiliario •Licencias tipo Pro •Gestión de problemas (registro de problemas, asignación, documentación, escalamiento, solución, cierre). •Gestión de Catálogo de servicios. •Manejo de la creación y administración de Acuerdos de Nivel de Servicios (SLA). •Visualización del portal de autoservicio •Privilegio de aceptación y cierre del servicio. •Privilegio de modificar Portafolios de Servicios TIC. •Trazabilidad de estado del servicio asignado. •Verificación de los estados general de servicios (Pendientes, Asignados, Concluidos, Transferidos, Reasignados, Cancelados). •Privilegio de Gestión e inventarios de activos. •Privilegio de Gestión y definición del ciclo de vida de los activos. •Generación de estadísticas e informes de activos. •Historial de incidentes, servicios y problemas por activo. •Soporte y apoyo técnico de la solución.		RD$ 43,479.46	RD$ 1,304,383.80
					Total:	RD$ 1,981,233.45
Propuesta de adjudicación					**Monto a adjudicar**	**RD$1,981,233.45**

POR CUANTO: El artículo 26 de la Ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones y sus modificaciones establece que: *"La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos".*

POR CUANTO: El artículo 31 numeral 2 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial establece que corresponde a la Gerencia Administrativa y al Departamento de Compras y Contrataciones *"(...) deliberar y decidir en base a los criterios de evaluación sobre las ofertas para las compras, contrataciones de bienes, obras y servicios (...)".*

POR CUANTO: De acuerdo a los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. RI-CM-BS-2021-072 establece que: *"La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la oferta que más*

convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio".

POR CUANTO: Los órganos administrativos competentes han podido verificar que tanto la evaluación de credenciales, evaluación técnica como la económica realizada por los peritos designados, fueron llevadas a cabo con apego a lo establecido en los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2021-072**.

VISTO: El requerimiento de compras de Gerencia de Tecnología del Registro Inmobiliario no. TI-S-2021-059, de fecha 19 de noviembre del año 2021.

VISTA: La certificación de existencia de fondos, de fecha 30 de noviembre del año 2021.

VISTA: Los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2021-072**.

VISTAS: La oferta técnica y económica de la empresa: **IT Global Enterprise Services, INC.**

VISTA: La evaluación de credenciales de fecha 8 de diciembre del año 2021.

VISTA: La evaluación técnica preliminar de fecha 8 de diciembre del año 2021.

VISTO: El correo de solicitud de subsanación al oferente participante de fecha 10 de diciembre del año 2021.

VISTO: El correo de respuesta con los documentos de subsanación del oferente participante de fecha 10 de diciembre del año 2021.

VISTA: La evaluación técnica definitiva de fecha 10 de diciembre del año 2021.

POR CUANTO: Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, según lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019, en lo referente a la convocatoria y su procedimiento, mediante esta acta;

DECIDEN:

PRIMERO: **ADJUDICAR** el procedimiento de compra menor no**. RI-CM-BS-2021-072**, llevado a cabo para la **adquisición de licencias adicionales al Sistema de Service Desk (Freshservice) para el sistema de Mesa de Ayuda del Registro Inmobiliario e integración de Azure-Devop a la solución**, de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítem adjudicado	Total adjudicado
IT Global Enterprise Services INC	130826676	**Ítem 1.** 10 suscripción anual de licencias FreshService incluyendo la integración con Azure Devops. **Ítem 2**. 1 suscripción anual Freshservice Asset Management Devices. **Ítem 3.** 30 suscripción anual de licencias adicionales FreshService.	RD$ 1,981,233.45

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta al oferente participante, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, el 20 de diciembre del año 2021.

Firmada por: Romy Chantal Desangles Henríquez, gerente administrativa y **Eliana Patricia García Betances**, encargada de Compras y Contrataciones.

-Fin del documento-