



<b>No. OFICIO</b>
AC-011-2021
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE ARCHIVO CENTRAL**

**FECHA : 18 de noviembre del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

COMPLETIVO PARA COMPRA DE SESENTA (60) ROLLOS DE ETIQUETAS SINTÉTICAS Y NOVENTA (90) ROLLOS DE ETIQUETAS TÉRMICAS PARA EL ARCHIVO CENTRAL, **RD\$132,947.40.**

**EN POA DEL RI:** 1.6.2 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINAS DEL RI".

**PRESUPUESTO: RD\$132,947.40** (CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON 40/100).

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/gpo.-