



<b>No. OFICIO</b>
TI-S-2021-068
<b>No. DOCUMENTO</b>
S/N

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
ADMINISTRACION GENERAL-GERENCIA CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE TECNOLOGÍA**

**FECHA : 29 de julio del 2021**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia cuenta con la debida apropiación de fondos, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO Y COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DEL REGISTRO INMOBILIARIO Q3 2021, **RD\$3,496,000.00.**

**EN POA DEL RI:** ACTIVIDAD 4.2.3 "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS DEL REGISTRO INMOBILIARIO".

**EN 2021= RD\$1,398,400.00 (40%)**

**EN 2022= RD\$2,097,600.00 (60%)**

**PRESUPUESTO: RD\$3,496,000.00 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS CON 00/100).**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/gpo.-