

CIRCULAR NO. 1

RESPUESTAS A INQUIETUDES PROCESO DE EXCEPCIÓN POR PROVEEDOR ÚNICO, NO. RI-PEPU-BS-2021-006, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CAMBIO Y AMPLIACIÓN DE FLOTAS DEL REGISTRO INMOBILIARIO.

1. Punto 10 del pliego de condiciones-Informaciones importantes de los equipos adquirir

- Pliego: Garantía del contrato por 18 meses, a partir de la suscripción del mismo.
- Aclaración Claro: Le aclaramos que el tiempo de contrato para flotas es por 24 meses. A los 12 y 18 meses pueden recibir subsidios en nuevas adquisiciones de equipos y se renuevan nuevamente a 24 meses las unidades que reciben el beneficio.

RESPUESTA: ver enmienda número 2.

2. Punto 11 del pliego de condiciones -Garantía de los bienes y servicios

Inquietudes/ Aclaración Claro: Tenemos la observación de la garantía de equipos y es que las garantías son otorgadas por las marcas. Las cuales le anexo de acuerdo a los modelos de equipos contemplados.

<p>Garantía para cambio libre de costo. ** Unidad debe cumplir con las condiciones de garantía, el cliente debe conservar el equipo, caja y accesorios en buen estado y no debe presentar síntomas de maltrato físico, golpes, ralladuras, humedad o cualquier condición que altere las condiciones originales del equipo **Para las ofertas de equipos Outlet el cambio debe ser realizado por el mismo modelo y estará sujeto a disponibilidad en el inventario; de lo contrario se procederá con la cancelación de la venta o cambio.</p>	7 días
<p>Plazo de duración de la garantía (a partir de la fecha de activación del equipo)</p>	12 meses (1 año)

RESPUESTA: Ver enmienda número 2.

3. Punto 17 del pliego de condiciones- Forma de presentación y contenido de las ofertas

Inquietudes/ Aclaración Claro:

- ¿La presentación se puede entregar en cualquiera de una de estas dos opciones, por correo o presencial?

RESPUESTA: Sí, puede optar por la opción que más le convenga.

4. Punto 18 del pliego de condiciones- Documentación a presentar

Aclaración Claro:

- **Sobre el 18.1.1** se solicita el mismo requerimiento en el punto 10 y 12. Aclarar por favor si falta alguna documentación.

RESPUESTA: Documentación duplicada, depositar solo uno.

5. Punto 18.1.3 del pliego de condiciones-Documentación técnica

Inquietudes/ Aclaración Claro:

- **Sobre el 1.** El formulario de oferta en Excel posee en las rentas solo el ITBIS, sin embargo, facturamos un 30% en las rentas, a continuación:

18% de ITBIS

10% de Impuestos Selectivo al consumo

2% Ley de Telecomunicaciones

Por favor, confirmar si puedo actualizar y colocar el 30% en las rentas.

RESPUESTA: Ver formulario de presentación de oferta económica ajustado.

6. Inquietudes/ Aclaración Claro:

- Por otro lado, al parecer por error en el formulario tenemos una información que no corresponde al documento. En la línea 22, dejarme saber si puedo eliminar.

RESPUESTA: Ver formulario de presentación de oferta económica ajustado.

- En el renglón de los ítems es necesario colocar más ítems, la razón es porque hay diferentes precios de acuerdo a la modalidad de cambio que apliquen las unidades. Por favor, confirmar si puede ser así. Les anexé como un borrador para su consideración.

RESPUESTA: Puede incluir los ítems necesarios en el formulario de oferta económica.

7. Punto 18.1.3 del pliego de condiciones- documentación técnica

Inquietudes/ Aclaración Claro:

- Confirmar si podemos colocar el nombre del modelo del equipo que estaremos contemplando y la capacidad.

RESPUESTA: Si, colocar la descripción completa del equipo ofertado.



8. Formulario de experiencia como contratista

- Confirmar por favor donde debe ser colocado este documento y como puedo ayudarles a completarlo porque desconocemos algunos conceptos aquí planteados. EL pliego no indica donde debe ser colocado el mismo.

RESPUESTA: En el formulario de experiencia como contratista deben incluir referencias comerciales y experiencia de la empresa con otras instituciones y sus anexos.

Departamento de Compras y Contrataciones