



# Registro Inmobiliario

Av. Independencia, esq. Jimene, Av. Jimenez Moya  
Tel.: 809-533-1555/4000  
RNC: 424000931

## ORDEN DE COMPRA

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>DATOS SUPLIDOR</b><br>P00839 - ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL        | <b>Número :</b> RI-2022-003       |
| <b>Contribuyente:</b> 131211224                                       | <b>Fecha Requerida</b> 03/01/2022 |
| <b>Teléfono :</b> (809) 221-5770 <b>Fax:</b>                          | <b>Fecha Orden :</b> 03/01/2022   |
| <b>E-mail :</b> allosrd@gmail.com                                     | <b>Condición :</b> Treinta días   |
| <b>Dirección :</b>  | <b>RPE No.:</b> 50451             |
|   | <b>Apartado :</b>                 |
| SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA |                                   |

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO        | PRECIO     | TOTAL        |
|----------|----------|-----|-------------|---------------------|------------|--------------|
| 14-04014 | 50.00    | UND | HD WEB-CAM  | 000-000000-00-00-00 | 2,509.3200 | 125,466.0000 |

### OBSERVACIONES:

Adquisición de materiales y equipos para el área de soporte técnico y comunicaciones del Registro Inmobiliario.

|                    |                             |                  |                   |
|--------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| Cod. Proceso:      | RI-CP-BS-2021-012           |                  |                   |
| Requisición:       | TI-S-2021-068               | <b>SUBTOTAL:</b> | 125,466.00        |
| Area solicitante:  | Gerencia de Tecnología      | <b>DESC.:</b>    | 0.00              |
| Garantía:          | Según pliego de condiciones | <b>ITBIS:</b>    | 22,583.88         |
| Cotización:        | --                          | <b>OTROS</b>     | 0.00              |
| Lote:              | --                          |                  |                   |
| <b>TOTAL RD\$:</b> |                             |                  | <b>148,049.88</b> |

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

### DISTRIBUCION DE COPIAS

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor          |
| Copia 1: | Finanzas          |
| Copia 2: | Depto. de Compras |