



REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2022-029	9/2/2022	15/3/2022

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Sub Administración TIC	Solicitud de Contratación de Mantenimiento y Soporte Aplicación de Recursos Humanos EIKON para el Registro Inmobiliario.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Contrato de Mantenimiento Eikon: <ul style="list-style-type: none">• Vigencia - Dos (2) Años - marzo 2022 / 2024• Cobertura - Básica (8:00am - 5:00pm)• Módulos Soportados• Ciclo Básico de Recursos Humanos• Nómina• Cinco (5) Licencias Nombradas• Tres (3) Licencias Supervisor / TI• Tiempo de respuesta: de 2 a 24 horas, según nivel de gravedad e impacto al negocio.• El proveedor deberá remitir matriz de escalamiento acorde al servicio requerido.	1	Unidad	600,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 600,000.00
Línea Estratégica	1.4.3 Adquisición de nuevas licencias del RI			

Elaborado por
Maria S. Ortiz Báez
Secretaría Sub
Administración TIC

Revisado por
Virginia Alejo
Sub-Administradora de
Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General