



COPIA APROBADA

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GA-116-2022	08-mar	08-ago

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia Administrativa	Contratar los servicios de conserjería para el Registro Inmobiliario a nivel nacional.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Contratación servicios de limpieza para las oficinas del Registro Inmobiliario 36 meses.	36	Meses	32,400,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 32,400,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.7.4 Reembolso por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI			

Elaborado por  
**Tania García Lemonier**  
Enc. Servicios  
Generales

Revisado por  
**Romy Desangles**  
Gerencia Administrativa

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General