



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

COPIA APROBADA

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GI-0053-2022	18/3/2022	18/4/2022

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
INFRAESTRUCTURA	Adquisición de materiales eléctricos para las distintas localidades del Registro Inmobiliario.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item +	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1.00	Adquisición de materiales eléctricos para las distintas localidades del Registro Inmobiliario.	1	Unidad	DOP 2,000,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 2,000,000.00

<b>Línea Estratégica</b>	1.5.9 Adquisición para materiales reparación, mantenimiento y sustitución de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional
--------------------------	--

Elaborado por  
**Jaqueline Jiménez**  
Encargada  
Mantenimiento

Revisado por  
**Carlos Minyety Sánchez**  
Gerente Infraestructura

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General