



COPIA APROBADA

REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2022-010	4/2/2022	15/4/2022

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Sub Administración TIC	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GESTIÓN DE EVENTOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD (SIEM) DEL REGISTRO INMOBILIARIO (RI).

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item +	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GESTIÓN DE EVENTOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD (SIEM) DEL REGISTRO INMOBILIARIO (RI) PARA 550 EQUIPOS.	1	Unidad	3,000,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 3,000,000.00
Línea Estratégica	3.2.3.1.01 Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional			

Elaborado por
Maria S. Ortiz Báez
Secretaria Sub
Administración TIC

Revisado por
Virginia Alejo
Sub-Administradora de
Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General