



**Términos de referencia para la adquisición de electrodomésticos para  
las distintas localidades del Registro Inmobiliario**

**Compra Menor**

**Proceso RI-CM-BS-2022-033**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Marzo 2022**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la “**Adquisición de electrodomésticos para las distintas localidades del Registro Inmobiliario**”, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

### **2. Objeto de la contratación**

El presente proceso tiene por objeto dotar de electrodomésticos a las distintas dependencias del Registro Inmobiliario a nivel nacional.

### **3. Normas aplicables**




El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.


### **4. Fuente de recursos**

Los recursos para financiar el costo de la contratación, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2022.

## 5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones técnicas	Imagen Ilustrativa
1	Horno microondas tipo industrial	20	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horno de Microondas comercial de resistencia media de 1000 watts.</b></li> <li>• Capacidad de 1.2 pies cúbicos, en acero inoxidable en interior y exterior.</li> <li>• Voltaje 120-v. 60 Hz.</li> <li>• 3 etapas de cocción y 11 niveles de potencia.</li> <li>• Max 150 usos diarios y uso continuo de 80 minutos.</li> <li>• Base interior de cerámica con junta de goma</li> <li>• Color Silver</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul>	
2	Nevera ejecutiva	3	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nevera Inverter.</b></li> <li>• Acero inoxidable.</li> <li>• Tipo ejecutiva.</li> <li>• No Frost.</li> <li>• Control de temperatura 4.2 pies cúbicos.</li> <li>• 120V/60Hz.</li> <li>• Consumo de energía: 150KWh/H.</li> <li>• Tamaño: Alto 33”.</li> <li>• Ancho: 20”.</li> <li>• Profundidad: 18”.</li> <li>• Una sola puerta.</li> <li>• Luz interna.</li> <li>• Espacio para congelar.</li> <li>• Bandeja separadora en acrílico.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul>	
3	Nevera de 9 pies cúbicos	3	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nevera de 9 pies cúbicos.</b></li> <li>• Inverter</li> <li>• Dos puertas</li> <li>• No Frost</li> <li>• Sistema de refrigeración auto Frost.</li> <li>• Luz interior led.</li> <li>• Control de temperatura</li> <li>• Estante en la puerta.</li> <li>• Con Llave</li> <li>• Color Platinum Silver.</li> <li>• Exterior acero inoxidable.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul>	

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones técnicas	Imagen Ilustrativa
4	Bebedero con dispensador de agua fría, caliente y ambiente botellon oculto	7	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bebedero con dispensador de agua fría y caliente.</b></li> <li>• Ambiente botellón oculto</li> <li>• 110V</li> <li>• Compartimiento acero inoxidable.</li> <li>• Dispensador con capacidad para botellones de 11 a 19 litros.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul>	
5	Abanico de pedestal	5	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abanico de pedestal</b></li> <li>• Aspa de metal de 16" de diámetro</li> <li>• 3 velocidades con función encendido/apagado</li> <li>• Altura y ángulos ajustables.</li> <li>• Color gris oscuro</li> <li>• 5 años de garantía en el motor</li> </ul>	
6	Cafeteras eléctricas de 30 tazas	20	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cafeteras Eléctricas</b></li> <li>• De 30 Tazas</li> <li>• Color plata</li> <li>• Acero inoxidable</li> <li>• Control automático de temperatura.</li> <li>• Asas frías al tacto.</li> <li>• Marca de nivel de agua</li> <li>• Luz indicadora</li> <li>• Cable desmontable.</li> <li>• Indicador de nivel del agua.</li> <li>• Llave dispensadora antigoteo.</li> <li>• Tapa con cierre de seguridad con filtro incluido, sin necesidad de filtros desechables.</li> <li>• Asas frías al tacto.</li> <li>• Suministro eléctrico: 120V/60Hz.</li> <li>• Garantía mínima 2 años.</li> </ul>	

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones técnicas	Imagen Ilustrativa
7	Cafeteras eléctricas de 12-15 tazas	30	Uds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cafeteras Eléctricas</b></li> <li>• De 12-15 Tazas</li> <li>• Plástico y metal con jarra de vidrio.</li> <li>• Filtro integrado.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Botón encendido/apagado.</li> <li>• Luz indicadora de encendido y apagado.</li> <li>• Control del nivel de agua.</li> <li>• Voltaje: 120V</li> <li>• Garantía mínima 1 año.</li> </ul>	

## 6. Documentación a presentar para fines de evaluación

### 6.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. **Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial** (formulario y código de ética anexos).

### 6.2 Documentación técnica

- e. **Oferta técnica**
  - ✓ **Ficha técnica:** El proveedor debe de depositar las fichas técnicas originales del fabricante de los equipos propuestos en idioma español, estas fichas deben contener las hojas de datos que incluyan las características técnicas.
  - ✓ **Garantía de los bienes y/o servicios cotizados:** El proveedor deberá depositar una certificación de garantía por un mínimo de 1 año por los bienes de los ítems (1, 2, 3, 4 y 7), dos años por los bienes del ítem 6 y una garantía de **5 años** por los bienes del ítem 5.

- ✓ **Carta compromiso de entrega** de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 30 días calendario luego de emitida la orden de compra.

### 6.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

### 7. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral 6.

### 8. Procedimiento de selección

- La adjudicación será realizada **por ítems**.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

### 9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los bienes deben ser entregados en la Sede Principal del Registro Inmobiliario ubicado en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Avenida Independencia, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los bienes/servicios ofertados, deben ser entregados en un plazo **no mayor a 30 días calendario**, contando a partir de la fecha de emisión de la orden de compra.
- **Forma de entrega:** Los bienes/servicios ofertados, deben ser entregados por la totalidad de los bienes adjudicados.

### 10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará **un único pago** contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de cada factura.

## **11. Presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico [lewcastillo@ri.gob.do](mailto:lewcastillo@ri.gob.do)** hasta el día **Martes 05 de abril de 2022.**

## **12. Vías de contacto para consultas**

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** lewcastillo@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031.
- **Persona de contacto:** Lewyn Castillo.