



COPIA APROBADA

REGISTRO INMOBILIARIO
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
GA-159-2022	04-abr	25-abr
Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:	
Gerencia Administrativa	Contratación servicios de mantenimiento y reparación de vehículos dentro del parque vehicular del Registro Inmobiliario	

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Mantenimientos y reparaciones vehiculos marca Nissan	N/A	Unidad	400,000.00
2	Mantenimientos y reparaciones vehiculos marca Nissan	N/A	Unidad	350,000.00
3	Mantenimientos y reparaciones vehiculos marca Nissan	N/A	Unidad	50,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 800,000.00
Línea Estratégica	1.3.7 Servicios y accesorios para mantenimiento de los vehículos y otros equipos			

Elaborado por
Tania García Lemonier
Enc. Servicios Generales

Revisado por
Romy Desangles
Gerencia Administrativa

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General