



COPIA APROBADA

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
TI-S-2022-062	13/4/2022	15/5/2022

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Sub-Administración TIC	Solicitamos la Adquisición de Accesorios Tecnológicos para el personal del Registro Inmobiliario.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Cable cargador para celular.	6	Unidad	17,400.00
2	Conector AC para cable celular.	6	Unidad	13,200.00
3	Teclado.	40	Unidad	25,200.00
4	Mouse Black.	40	Unidad	19,200.00
	Ver más detalles en el TDR anexo.			
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 75,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	4.2.3 Adquisición de accesorios tecnológicos del RI			

Elaborado por  
**María S. Ortiz**  
Secretaría Sub-Administración  
TIC

Revisado por  
**Virginia Alejo**  
Sub-Administradora de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones del RI

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo