



**Términos de referencia para la adquisición de materiales gastables de oficina del  
Registro Inmobiliario.**

**Compra menor**

**Proceso RI-CM-BS-2022-042**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Abril 2022**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de materiales gastables de oficina del Registro Inmobiliario**”, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

### **2. Objeto de la contratación**

Dotar al Registro Inmobiliario a nivel nacional, de los materiales necesarios para poder cumplir con el trabajo diario asignado.

### **3. Normas aplicables**

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

### **4. Fuente de recursos**

Los recursos para financiar el costo de la adquisición, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2022.

## 5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los Bienes/ Servicios	Cantidades.	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas	Imagen de referencia
1	Bandeja de correspondencia	144	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material acrílico.</li> <li>Color negro y/o marrón transparente</li> <li>Tamaño 8 ½ x 13</li> </ul>	
2	Bolígrafo azul	250	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cajas 12/1.</li> <li>Punta fina.</li> <li>Cuerpo cilíndrico.</li> <li>Tapa con clip.</li> <li>Tinta de baja viscosidad.</li> <li>Color de la tinta: Azul.</li> </ul>	
3	Bolígrafo rojo	10	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cajas 12/1.</li> <li>Punta fina.</li> <li>Cuerpo cilíndrico.</li> <li>Tapa con clip.</li> <li>Tinta de baja viscosidad.</li> <li>Color de la tinta: Rojo.</li> </ul>	
4	Bolígrafo negro	10	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cajas 12/1.</li> <li>Punta fina.</li> <li>Cuerpo cilíndrico.</li> <li>Tapa con clip.</li> <li>Tinta de baja viscosidad.</li> <li>Color de la tinta: Negro.</li> </ul>	
5	Banditas de gomas gruesas #32 (anchas)	400	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caja de 4 Oz.</li> <li>#32 (anchas).</li> <li>Fabricadas con caucho natural.</li> </ul>	
6	Banditas de gomas #18 (finas)	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cajas de 4 Oz.</li> <li>#18 (finas).</li> <li>Fabricadas con caucho natural.</li> </ul>	

7	Pilas alcalinas, 3 AAA	25	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilas 3 AAA</li> <li>• Voltaje: 1.5V</li> <li>• Capacidad típica: 900-1155 mAh.</li> <li>• Diámetro: 10.5mm</li> <li>• Forma cilíndrica.</li> </ul>	
8	Pilas alcalinas, 2 AA	25	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilas 2 AA.</li> <li>• Voltaje: 1.5V</li> <li>• Capacidad típica: 2550-3000 mAh.</li> <li>• Diámetro: 10.5 mm</li> <li>• Forma cilíndrica.</li> </ul>	
9	Caja de clips metal jumbo	400	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal inoxidable.</li> <li>• 50 mm.</li> <li>• Agarre de 30/50 hojas.</li> <li>• Caja 100/1.</li> </ul>	
10	Caja de clips estándar	50	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal inoxidable.</li> <li>• Caja 100/1.</li> <li>• 33 mm.</li> </ul>	
11	CD en blanco con caratula	300	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD en blanco.</li> <li>• Con caratula plástica.</li> <li>• 700MB.</li> <li>• Duración 80 minutos.</li> </ul>	
12	Cinta adhesiva ¾.	144	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva.</li> <li>• Color transparente.</li> <li>• Tamaño 19mm x 32.9mm (¾ pulgadas x 36 yardas).</li> <li>• Presentación: Caja de 1 unidad.</li> </ul>	
13	Cinta adhesiva para empaque.	288	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta adhesiva de empaque (ancha).</li> <li>• 328 pies o 100 metros de largo.</li> <li>• 48 mm 1.8 pulgadas de ancho.</li> <li>• Color transparente.</li> <li>• Sin olor.</li> <li>• Para sellar todo tipo de cajas.</li> </ul>	
14	Clips billetero (¾") pulgadas	12	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clips en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño de 19 mm.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul>	

15	Clip billetero 1" pulgada	12	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clips en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño de 25 mm (1 pulgada).</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul>	
16	Clip billetero 1 ¼" pulgadas	12	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 1 ¼" pulgadas.</li> <li>• Color negro</li> <li>• Caja 12/1</li> </ul>	
17	Clip billetero 2" pulgadas.	12	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clip en acero inoxidable.</li> <li>• Tamaño 2" pulgadas.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Caja 12/1.</li> </ul>	
18	Marcadores de pizarra borrables	50	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcador para pizarra.</li> <li>• Tamaño jumbo.</li> <li>• Punta biselada 1,5 a 2,5 mm.</li> <li>• Tinta borrrable.</li> <li>• <b>Cantidad y Colores:</b> Rojo 15, Negro 15, Verde 10 y Azul 10.</li> </ul>	
19	Corrector Tipo brocha	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrector líquido.</li> <li>• Tipo brocha</li> <li>• Tamaño botella x 20 ml.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Color blanco.</li> </ul>	
20	Corrector liquido tipo Lapiz.	72	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta metálica micro calibrada.</li> <li>• Contenido: 7 ml.</li> <li>• Color blanco.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Control de líquido superior.</li> <li>• Con clip para portarla en el bolsillo.</li> </ul>	
21	Dispensador de cinta adhesiva 3/4	50	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensador de cinta adhesiva.</li> <li>• Tamaño de cinta ¾.</li> <li>• Material plástico.</li> <li>• Color negro.</li> </ul>	
22	Ega 4 Oz.	24	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegamento líquido (Ega).</li> <li>• 4 onzas (125 grs).</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Color liquido blanco.</li> <li>• Empaque pote plástico con tapa de rosca.</li> </ul>	
23	Broches para archivo 7 cm (ganchos)	100	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broches o ganchos para archivo de 7 cm.</li> <li>• Material lamina de acero.</li> <li>• Caja con 50 broches.</li> </ul>	

24	Goma de borrar grafito	50	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goma plástica para borrar grafito.</li> <li>Tamaño: 12 mm de alto, 22mm de ancho y 63 mm de longitud.</li> </ul>	
25	Caja de grapas de 6mm	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caja de grapas.</li> <li>Contenido 26/6.</li> <li>Cantidad 5000 pcs</li> <li>De 6mm.</li> </ul>	
26	Cera para contar	96	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cera para contar.</li> <li>Color transparente.</li> <li>En crema.</li> <li>No tóxico.</li> <li>Antibacterial.</li> <li>Peso 14g (0.5 Oz).</li> </ul>	
27	Protectores de hojas	100	Paquetes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protectores de hojas.</li> <li>Paquete de 100/1.</li> <li>Tamaño carta 235 x 285 mm.</li> <li>Con abertura lateral transparente cristalino.</li> <li>Puño para anillo o carpetas de anillo.</li> </ul>	
28	Saca grapa	120	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con mango de plástico ergonómico.</li> <li>Contenido: una unidad por caja.</li> </ul>	
29	Sacapuntas eléctrico	12	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sacapuntas eléctrico.</li> </ul>	
30	Folders 8 ½ x 11	1,400	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material Cartulina.</li> <li>Color crema.</li> <li>Resistente al doblado.</li> <li>Pestañas para identificación.</li> <li>Tamaño 8 ½ x 11.</li> <li>Gramaje: 195-202.</li> <li>Presentación: Caja 100/1.</li> </ul>	
31	Grapadora negra de metal	144	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grapadora de metal.</li> <li>Totalmente metálica.</li> <li>Grapa hasta 20 hojas a la vez.</li> <li>Sujeta tira de 210 grapas.</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color negro.</li> <li>• Para grapas 24/6</li> </ul>	
32	Lápiz de grafito #2 con borrador.	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápices de grafito.</li> <li>• HB #2</li> <li>• Con borrador adherido.</li> <li>• Caja de 12/1.</li> </ul>	
33	Libreta Rayada 8 1/2 x 11	180	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 8 1/2 x 11.</li> <li>• Contenido 50 hojas.</li> <li>• Con margen izquierdo.</li> <li>• Rayada.</li> <li>• Color blanco.</li> </ul>	
34	Libreta Rayada 5x8	144	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño 5x8.</li> <li>• Contenido 50 hojas con margen izquierdo.</li> <li>• Rayada</li> <li>• Color blanco.</li> </ul>	
35	Libro record de 300 páginas	25	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material papel bond rayado.</li> <li>• Cubierta rígida.</li> <li>• 300 páginas numeradas.</li> <li>• Páginas color blanco.</li> <li>• Peso 1.5 lbs.</li> <li>• Dimensiones 8 x 2 x 11 in.</li> </ul>	
36	Libro record de 500 páginas	25	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material papel bond rayado.</li> <li>• Cubierta rígida.</li> <li>• 500 páginas numeradas.</li> <li>• Páginas color blanco.</li> <li>• Peso 3 lbs.</li> <li>• Dimensiones 8 x 2 x 11 in.</li> </ul>	
37	Papel térmico 3 1/8 (Cono plástico)	2,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollo de papel térmico.</li> <li>• 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas.</li> <li>• Aproximadamente 55 metros de largo.</li> <li>• Cono de plástico.</li> </ul>	

38	Papel térmico 3 1/8 (Cono de cartón)	300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollo de papel térmico.</li> <li>• 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas.</li> <li>• Aproximadamente 55 metros de largo.</li> <li>• Cono de cartón.</li> </ul>	
39	Porta clip	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Acrílico.</li> <li>• Forma: Cuadrado.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• Empaque unitario.</li> <li>• Capacidad: 100 clips.</li> </ul>	
40	Porta lápiz	48	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porta lápiz metálico.</li> <li>• Redondo.</li> <li>• Color negro.</li> <li>• De tipo malla.</li> </ul>	
41	Notas adhesivas 3 x 3	300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión: 3x3</li> <li>• Color amarillo.</li> <li>• Contenido: 100 hojas.</li> </ul>	
42	Notas adhesivas 2 x 3	300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión: 2x3</li> <li>• Color amarillo.</li> <li>• Contenido: 100 hojas.</li> </ul>	
43	Sobre manila 14 x 17	1,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre manila 14 x 17.</li> <li>• Cierre engomado.</li> </ul>	
44	Sobre manila 10 x 13	15,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre manila 10 x 13.</li> <li>• Cierre engomado.</li> </ul>	
45	Regla de 12 pulgadas	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regla de 12 pulgadas para medir de 2 lados en centímetro y pulgadas.</li> <li>• Color transparente</li> </ul>	
46	Tabla de apoyar 8 1/2 x 13	36	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de apoyo.</li> <li>• Tamaño 8 1/2 x 13.</li> <li>• Con gancho metálico.</li> </ul>	

47	Tijeras	144	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas fabricadas en acero inoxidable.</li> <li>• Filo dentado.</li> <li>• Mangos de polipropileno.</li> <li>• Diseño ergonómico.</li> </ul>	
48	Resaltadores fluorescentes	288	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resaltadores fluorescentes.</li> <li>• Tinta a base de agua.</li> <li>• Punta biselada.</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• Tamaño de 10 a 13 cm de largo.</li> <li>• <b>Cantidad y colores:</b> 72 amarillo, 72 rosado, 72 azules y 72 verdes.</li> </ul>	
49	Marcadores gruesos negros y azul	288	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcador grueso.</li> <li>• Punta biselada.</li> <li>• Tinta permanente.</li> <li>• No tóxico.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• <b>Cantidad y colores:</b> 144 negros y 144 azules.</li> </ul>	
50	Rollo de papel bond para plotter (24" x 150')	40	Rollos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollo de papel para plotter.</li> <li>• Tamaño 24 pulgadas x 150 pies (50 yardas).</li> <li>• Color blanco.</li> </ul>	
51	Papel bond 20, 8 1/2 x 11	500	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel bond 20.</li> <li>• Color blanco.</li> <li>• Tamaño 8 1/2 x 11". (21.59 x 27.94 cm)</li> <li>• Alta blancura (100%).</li> <li>• Calidad premium.</li> <li>• Gramaje 75G/M2.</li> <li>• Extra Humidity Control Wapper (envoltura control de humedad adicional).</li> <li>• Presentación: resma 500 hojas.</li> <li>• <b>Empaque: Caja de 10 resma (obligatorio).</b></li> <li>• Enviar muestra.</li> </ul>	 

52	Sobres blancos No. 10	2,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobres blancos.</li> <li>Número 10</li> <li>Con autoadhesivo en la parte de cierre.</li> </ul>	
53	Contratapas color naranja para expedientes 8.5 x 13	12,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartulina color naranja.</li> <li>Cortada en tamaño 8.5 x 13</li> <li>Sin ningún tipo de impresión.</li> <li>Para separar expedientes.</li> <li><b>Enviar muestras para validar color.</b></li> </ul>	
54	Contratapas color verdes para expedientes 8.5 x 13	6,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartulina color verdes.</li> <li>Cortada en tamaño 8.5 x 13</li> <li>Sin ningún tipo de impresión.</li> <li>Para separar expedientes.</li> <li><b>Enviar muestras para validar color.</b></li> </ul>	
55	Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13	6,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartulina color azul.</li> <li>Cortada en tamaño 8.5 x 13</li> <li>Sin ningún tipo de impresión.</li> <li>Para separar expedientes.</li> <li><b>Enviar muestras para validar color.</b></li> </ul>	
56	Carpeta de expediente 8 x 14	5,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carpeta de expedientes.</li> <li>Color azul.</li> <li>Tamaño 8 x 14</li> <li>Material: Cartulina.</li> </ul>	
57	Separadores Metálicos	1,300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metal.</li> <li>Ovalados (sin esquinas).</li> <li>Color de pintura negro.</li> <li>Antideslizante en la parte inferior.</li> <li>Tamaño: 23 (H) x 15 (W) x 21 (L).</li> <li>Tamaño del sujetador: 1616.</li> <li>Grosor 0.10</li> </ul>	

6. **Entrega de muestra:** Deben enviar una muestra de los ítems que citamos a continuación para fines de evaluación:

- **Ítems #51** - Papel bond 20, 8 ½ x 11 (caja 10/1).
- **Ítems #53** - Contratapas color naranja para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #54** - Contratapas color verdes para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #55** - Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13.

**-Fecha y hora de entrega de muestras:** martes 3 de mayo, hasta las 3:30pm.

**-Lugar de entrega:** dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Gerencia administrativa del Registro Inmobiliario en el 1er nivel.

**\*IMPORTANTE:** Es obligatorio e indispensable remitir muestra física exclusivamente para los ítems #51, 53, 54 y 55 para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Para el resto de la oferta se debe colocar una imagen de muestra en la ficha técnica.

## 7. Documentación a presentar para fines de evaluación

El oferente debe presentar una oferta conforme a las especificaciones técnicas de acuerdo al numeral 5 del presente documento de términos de referencia.

### 7.1 Documentación credencial

- a. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- b. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. Formulario de recepción y firma de Código de Ética del Poder Judicial (Formulario y código de ética anexos).

### 7.2 Documentación técnica.

- e. **Fichas técnicas:** Debe incluir la **descripción detallada y fotografías** de muestra de los bienes cotizados.

**IMPORTANTE: la ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.**

g. **Carta compromiso** de entrega de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 5 días laborables.

f. **Enviar muestra:** Deben enviar una muestra de los ítems que citamos a continuación para fines de evaluación:

- **Ítems #51** - Papel bond 20, 8 ½ x 11 (caja 10/1).
- **Ítems #53** - Contratapas color naranja para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #54** - Contratapas color verdes para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #55** - Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13.

### **7.3 Documentación económica.**

h. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre de **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

### **8. Criterios de evaluación**

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el presente documento.

### **9. Procedimiento de selección**

- El proceso de compra menor será llevado a cabo por **ítem**.
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

### **10. Condiciones de entrega**

- **Lugar de entrega:** Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.

- **Tiempo de entrega:** Los materiales deben ser entregados en (5) días laborables, luego de colocada la orden de compra, si tienen la mercancía disponible, pueden hacer la entrega inmediata.
- **Forma de entrega:** Por la totalidad de la oferta, excepto para los folders y papel bond los cuales serán recibidos en **dos entregas**, de la siguiente manera:

Items No.	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de medida	Cantidad a entregar	Primera entrega	Segunda entrega
30	Cajas Folders 8 1/2 x 11	1,400	Cajas	700 cajas	5 días despues de la orden de compras	A los 25 días de la 1ra. Entrega
51	Cajas Papel Bond 20, 8 1/2 x 11 (Caja 10/1)	500	Cajas	250 cajas		

## 11. Condiciones de pago

- La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes objeto de la compra.
- El proveedor que resulte adjudicado con los **ítems no. 30 Folders 8 ½ x 11** y **no. 51 Papel bond 20, 8 ½ x 11**, podrá realizar una segunda factura para el pago de la segunda entrega de dichos ítems según lo indicado en el numeral anterior.
- El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

## 12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico [lewcastillo@ri.gob.do](mailto:lewcastillo@ri.gob.do)** únicamente el día **martes 03 de mayo del 2022.**

## 13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** lewcastillo@ri.gob.do
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031
- **Persona de contacto:** Lewyn Castillo