



REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
147-2022.GA	29 de marzo de 2029	may-22

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Almacén	Compra tóneres del 2do trimestre

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER 255A NEGRO (GENERIC)	15	CAJAS	46,500.00
2	TONER HP 87XC (CF287XC) BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE	90	CAJAS	1,060,311.00
3	TONER HP 83X (CF283X) BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE	7	CAJAS	29,353.00
4	TONER HP 80A (CF280A) BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE	2	CAJAS	12,380.00
5	TONER XEROX 3610 ORIGINALES HIGHT CAPACITY (106R02723)	20	CAJAS	368,160.00
6	TONER HP 81A (CF281A) BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE	45	CAJAS	443,925.00
7	CARTUCHO DE TINTA HP DESIGNJET 711 NEGRO 80 ML	7	CAJAS	27,300.00
8	CARTUCHO DE TINTA HP DESIGNJET 711 CYAN 29 ML	2	CAJAS	3,776.00
9	CARTUCHO DE TINTA HP DESIGNJET 711 YELLOW 29 ML	2	CAJAS	3,776.00
10	CARTUCHO DE TINTA HP DESIGNJET 711 MAGENTA 29 ML	2	CAJAS	3,776.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 1,999,257.00</b>
<b>Línea Estratégica</b>	1.2.1.1.06 Plan Nacional de Titulación del RI- 2021-2024			

Elaborado por  
**Isa Brewer**  
Sub-Gerente Admva.

Revisado por  
**Romy Desangles**  
Gerencia Admva

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General