



REGISTRO INMOBILIARIO  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2022-038	23/2/2022	24/05/2022

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Sub Administración TIC	ADQUIRIR 5 LICENCIAS Y CONTRATACION DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE APLICACION SOFTLAND PARA LA GERENCIA FINANCIERA Y GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO INMOBILIARIO.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Mantenimiento y soporte Licencias SOFTLAND Y GERENCIA FINANCIERA por 24 meses (junio/2022 a mayo/2024). * Cobertura - Básica (8:00am - 5:00pm). * Tiempo de respuesta: de 2 a 24 horas, según nivel de gravedad e impacto al negocio. * El proveedor deberá remitir matriz de escalamiento acorde al servicio requerido. <b>Servicios Nivel Contrato Premium:</b> • Mantenimiento y soporte. • Softland Guide: Guía de autoatención en la búsqueda de respuestas respecto a procesos, procedimientos u operación funcional relativa a las aplicaciones Softland. • Descargar y Actualizar los nuevos release y versiones de los sistemas ERP. • Consultor licencias y versiones de los módulos adquiridos. • Actualizar los datos de Contacto de los colaboradores, los que deberá mantener constantemente actualizados a través del "Contacto Principal". • Áreas Funcionales: Donde podrá consultar documentación funcional específica acerca de los módulos requeridos.	1	Unidad	1,500,000.00
2	5 Licencias SOFTLAND Suite Ilimitado empresarial: • Instalación y configuración de Licencias. • Modalidad de licencia perpetua. • Configuración e integración de las nuevas licencias a las ya existentes.	5	Unidad	600,000.00

<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 2,100,000.00
Línea Estratégica	1.4.6 Actualización de las licencias del RI			

Elaborado por  
**Maria S. Ortiz Báez**  
Secretaría Sub  
Administración TIC

Revisado por  
**Virginia Alejo**  
Sub-Administradora de  
Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General