

Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr

Tel.: 809-533-1555/4000

RNC: 424000931

Fecha : 06/05/2022

Hora : 4:24 pm

Página : 1 de 1

**ORDEN DE COMPRA**

| | |
|---|--|
| DATOS SUPLIDOR P00771 - PROLIMPISO, SRL Contribuyente: 122013644 Teléfono : 809-531-0770 Fax: E-mail : arielovalles@gmail.com Dirección : Calle Manganagua, 9, Los Restauradores | Número : RI-2022-073 |
| | Fecha Requerida : 16/05/2022 Fecha Orden : 06/05/2022 Condición : Treinta días RPE No.: 1242 Apartado : |
| SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA | |

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO | PRECIO | TOTAL |
|----------|----------|-----|-------------------------------------|---------------------|----------|-------------|
| 16-00034 | 96.00 | UND | SPRAY AMBIENTADOR | 000-000000-00-00-00 | 78.0000 | 7,488.0000 |
| 16-00022 | 80.00 | GLS | DESINFECTANTE LÍQUIDO | 000-000000-00-00-00 | 86.0000 | 6,880.0000 |
| 16-00111 | 100.00 | UND | FUNDAS NEGRAS PARA BASURA DE 12 GLS | 000-000000-00-00-00 | 225.0000 | 22,500.0000 |
| 16-00116 | 120.00 | GLS | JABON LIQUIDO PARA MANO | 000-000000-00-00-00 | 130.0000 | 15,600.0000 |

Cod. Proceso:

Requisición: **SUBTOTAL:** 52,468.00Area solicitante: **DESC.:** 0.00Garantía: **ITBIS:** 9,444.24Cotización: **OTROS IMPUESTOS:** 0.00

Lote:

TOTAL RD\$: 61,912.24**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado

La factura no deberá ser mayor que la orden de compra

La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado

La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada

La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén

Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan

La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

| | |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor |
| Copia 1: | Finanzas |
| Copia 2: | Depto. de Compras |