



## Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr  
Tel.: 809-533-1555/4000  
RNC: 424000931

Fecha : 06/05/2022  
Hora : 5:40 pm  
Página : 1 de 1

### ORDEN DE COMPRA

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>DATOS SUPLIDOR</b><br>P00759 - LOLA 5 MULTISERVICIOS SRL      | <b>Número :</b> RI-2022-077         |
| <b>Contribuyente:</b> 132305051                                  | <b>Fecha Requerida :</b> 16/05/2022 |
| <b>Teléfono :</b> 8296663659 <b>Fax:</b>                         | <b>Fecha Orden :</b> 06/05/2022     |
| <b>E-mail :</b> lola5multisevices@gmail.com                      | <b>Condición :</b> Treinta días     |
| <b>Dirección :</b> Avenida Sanchez, Proyecto Enero, Edif. 6, Los | <b>RPE No.:</b> 95984               |
|  | <b>Apartado :</b>                   |

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION                        | CENTRO COSTO        | PRECIO   | TOTAL       |
|----------|----------|-----|------------------------------------|---------------------|----------|-------------|
| 16-00082 | 70.00    | PQ  | FUNDAS PLÁSTICA DE 20 GLS.         | 000-000000-00-00-00 | 280.0000 | 19,600.0000 |
| 16-00012 | 24.00    | UND | ESCOBILLA PARA INODORO             | 000-000000-00-00-00 | 83.0000  | 1,992.0000  |
| 16-00077 | 50.00    | PQT | PAQUETES BOLA AZUL JABON DE FREGAR | 000-000000-00-00-00 | 71.2000  | 3,560.0000  |

Cod. Proceso:

|                   |                         |           |
|-------------------|-------------------------|-----------|
| Requisición:      | <b>SUBTOTAL:</b>        | 25,152.00 |
| Area solicitante: | <b>DESC.:</b>           | 0.00      |
| Garantía:         | <b>ITBIS:</b>           | 4,527.36  |
| Cotización:       | <b>OTROS IMPUESTOS:</b> | 0.00      |
| Lote:             |                         |           |

**TOTAL RD\$: 29,679.36**

#### INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

#### DISTRIBUCION DE COPIAS

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor          |
| Copia 1: | Finanzas          |
| Copia 2: | Depto. de Compras |