



**Términos de referencia para la adquisición de materiales tecnológicos
de soporte técnico y comunicaciones para el Registro Inmobiliario**

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2022-057

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio 2022

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la “**Adquisición de materiales tecnológicos de soporte técnico y comunicaciones para el Registro Inmobiliario**”, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

El presente proceso tiene por objeto dotar a las unidades de Soporte Técnico y Comunicaciones de materiales que harán posible el óptimo funcionamiento de los sistemas, aplicaciones y activos informáticos del Registro Inmobiliario.

Estos materiales serán utilizados para extender la vida útil de los activos informáticos y mejorar las herramientas para que los colaboradores a nivel nacional puedan desempeñar más ágilmente sus trabajos.

De igual forma y para brindar un mayor apoyo a los usuarios con la nueva modalidad de teletrabajo, serán dotados de sistemas de audio y video que harán posible la celebración de reuniones a distancia.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019.
- Código de Ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la contratación, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2022.

5. Antecedentes

En Julio del año 2020 se aprobó el Registro Inmobiliario como dependencia del Consejo del Poder Judicial, con el propósito principal de coordinar los procesos de los órganos administrativos de la Jurisdicción Inmobiliaria. Dicha dependencia es el responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos.

Luego de esta aprobación, el Registro Inmobiliario se ha abocado a un proceso de modernización en todos sus procesos lo que incluye también la adquisición de nuevos equipos tecnológicos. Dichos equipos, proporcionaran un mejor desempeño en las labores cotidianas buscando además con esto, facilitar la capacidad de los trabajadores de realizar sus actividades tano en modalidad presencial como de teletrabajo.

Visto el incremento de las actividades tecnológicas en el Registro inmobiliario, se hace necesario garantizar el buen funcionamiento de los equipos adquiridos y, por tanto, se solicita la adquisición de materiales informáticos para garantizar la continuidad de los servicios en la institución.

6. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
1	Head Set alámbrico	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none">● Conectividad: USB-A.● Funciona con: Computadoras y Laptops.● Compatibilidades: Windows/Mac/Chrome Os.● Tipo de Micrófono: Unidireccional.● Micrófono: Ajustable y con reducción de fondo sonido.● Venda: Ajustable + Acolchado.● Calidad del sonido: Sonido estéreo digital.● Control S: Controles en línea.

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
				<ul style="list-style-type: none"> Longitud de cable/alcance inalámbrico: 7.6 pies/2.3m. Tamaño del producto: 3.23 x 8.35 x 10.24 pulgadas. Peso: 7 onzas. 1 año de garantía en piezas y servicios.
2	Organizador de paquetes de cables espiral, Flexible y expandible	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Organizador en espiral de cables. Manguito de administración de cables. Organizador de cables: Desde cargador de teléfono hasta el cable de alimentación de monitor CPU/PC/TV, cable Ethernet, líneas telefónicas, etc. Largo: 9.5 pies. Diámetro: 1" pulgada. Color: Negro. Garantía directamente del fabricante.
3	Disco de estado sólido SSD	50	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Disco estado sólido de 2.5 con su case para colocarlo en equipos SFF. Capacidad: 250 GB. Plataforma de Hardware: Para PC y MAC. Interfaz de Hardware: 6.0 gb/s. Garantía por defecto de fábrica.
4	Combo mouse y teclado inalámbrico	20	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de tamaño completo. Reposa manos. Diseño resistente a derrames y teclas multimedia de fácil acceso como silencio, volumen y reproducción. Cómodo mouse para diestros. Conexión inalámbrica avanzada de 2.4 GHz. Duración de la batería del teclado y el mouse 18 meses. Compatibilidad para Win 10 y 11. Peso del artículo: 3.05. Dimensiones 20 x 7.52 x 1.73 pulgadas. 3 meses de garantía.
5	Mouse pad	300	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Alfombrilla ergonómica para usar con el mouse. Gel con memoria soporte relleno de gel el cual se adapta a la forma de la muñeca. Reducción de puntos de presión. Superficie de tela suave. Base antideslizante con revestimiento de goma. Lavable. Dimensiones (mm) 250La, 215An x 20Al. Color negro. 3 meses de garantía.
6	Drum-Cartridge Xerox Smart Kit	20	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Drum Cartridge para impresora Xerox Phaser 3610 Modelo 113R00773 Dimensiones: 12.8 x 15.5 x 11.2 pulgadas. Peso: 4.6 libras. Garantía por defecto del fabricante.
7	Kit de mantenimiento para escáneres	10	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Kit de mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-7700. Part Number: CG01000-288701.

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
	Fujitsu FI-7700			<ul style="list-style-type: none"> Garantía por defecto del fabricante.
8	Kit de mantenimiento para impresora Xerox Phaser	20	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Kit completo para impresora Xerox Phaser 110V. Fusor de impresión. Part Number 115R00084. Dimensión del producto: 7.85 x 15.5 x 5.85 pulgadas. Garantía por defecto del fabricante.
9	Base montaje micrófono video wall	4	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Base de montaje Con varilla roscada unida: Altura: 90 mm. Ancho: 146 mm. Profundidad: 146 mm. Sin varilla roscada: Altura: 22 mm. Ancho: 146 mm. Profundidad: 146 mm. Dispositivos compatibles. Rally Mic Pod Grafito: 952-000002. Espesor de la mesa: 20-50 mm. Diámetro del orificio de la arandela: 25 – 65 mm. Garantía por defecto del fabricante.
10	Kit de mantenimiento para scanner HP N9120 fn2	10	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Kit de mantenimiento scanner HP N9120NF2. No. de parte: J8J95A. Manejo de páginas: 150,000. Garantía por defecto por parte del fabricante.
11	Kit de mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-6770	10	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Kit de mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-6770. Part Number: CG01000-527601. Garantía por defecto del fabricante.
12	Kit de mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-7260	5	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Kit de mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-7260. Part Number: CG01000-280401. Garantía por defecto del fabricante.
13	Apple Magic Keyboard For 11-inch Ipad Pro 2020	2	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Magick Keyboard. Marca Apple Tipo Cobertor iPad Pro 11 pulgadas. Colores accesorios: Gris Garantía 1 año por defecto del fabricante.
14	Conectores RJ45 CAT-6	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Conectores RJ45 para cable solido o trenzado sin blindaje, soporta cable de red redondo o plano de 24 a 26 AWG. Contactos chapados en oro. Cumple con la normativa RoHS. El color es transparente, permite una penetración de la luz indicadora. Garantía de fábrica.
			Unidades	

Ítem no.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
15	Mini-jack RJ45 CAT-6	100		<ul style="list-style-type: none"> • Mini-jack CRJ45 Jack CAT-6 para red. • Garantía de fábrica.
16	Pathcord 3 pies CAT-6 blanco o gris	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Path Cord CAT-6A, de 3 pies, blanco o gris, con retardante de fuego. • Garantía de 30 días.
17	Caja de cable para RED UTP CAT-6 blanco o gris	10	Caja	<ul style="list-style-type: none"> • Color: Blanco o Gris. • Presentación: 10 cajas de cables • Longitud: 1000 pies. • Numero de pares: 4 pares. • Cumple con la normativa RoHS. • Cumple con todas las normas eléctricas internacionales, incluyendo ANSI/TIA/EIA-568 C.2, ISO/IEC 11801. • Cable CMR de categoría 6 UTP. • CMR (Riser) clasificación de seguridad contra incendios. • Garantía de fábrica.
18	Paquetes de Cintas de Velcro	5	Paquete	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación: 5 paquetes de cintas velcro (5 rollos). • Cinta de Velcro Size: 2 pulgadas. • Garantía de fábrica.
19	Paquetes de 100 Tie Wraps	5	Paquete	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación: 5 paquetes de 100 tie wraps c/u. • Tie Wraps Size: 4.8mm x 300mm. • Color: Negro. • Garantía de fábrica.
20	Organizadores de Cableado Ethernet	10	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Organizadores de cables horizontales de plástico para cableado Ethernet, de 2U. • Color: Negro. • Garantía de fábrica.
21	Cintas magnéticas para backup	50	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cintas LTO6 Ultrium, hasta 7TB MP RW Data Cartridge. • Garantía de fábrica.

7. Documentación a presentar para fines de evaluación

7.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus

obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

7.2 Documentación técnica

d. **Oferta técnica**

- ✓ **Ficha técnica:** conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 6 e incluir un brochure con imágenes informativas de los equipos a adquirir.
- ✓ **Importante:** Suministrar como documento aparte la descripción detallada de cada ítem a participar que incluya **las cantidades solicitadas** en el numeral 6 (Para que el área técnica pueda validar dichas cantidades solicitadas según los términos de referencia).
- ✓ **Experiencia específica del oferente:** El oferente/proponente deberá proporcionar al menos una certificación de recepción conforme de entidades contratantes en materiales y equipos similares a la presente contratación, en los últimos 5 años.
- ✓ **Carta compromiso de entrega** de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 8 semanas luego de emitida la orden de compra.

7.3 Documentación económica

- e. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.
- Mantenimiento de la oferta:** El proveedor deberá agregar a su oferta económica u otro documento equivalente, el compromiso de mantener el precio de la oferta **por mínimo 30 días**.

8. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral anterior.

9. Procedimiento de selección

- La adjudicación será realizada **por ítems**.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y presente el menor precio.

10. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los bienes deben ser entregados en la Sede Principal del Registro Inmobiliario ubicado en la Avenida Enrique Jimenez Moya, esquina Avenida Independencia, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los bienes/servicios ofertados, deben ser entregados en un plazo **no mayor a 8 semanas** después de remitida la orden al proveedor.
- **Forma de entrega:** Los bienes/servicios ofertados, pueden ser entregados de manera parcial mediante conduce o en una entrega única con su factura.

11. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará **un único pago** contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de cada factura.

12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico lewcastillo@ri.gob.do** hasta el día **Miércoles 15 de junio de 2022**.

13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** lewcastillo@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031.
- **Persona de contacto:** Lewyn Castillo.