



REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2022-072	26/5/2022	25/6/2022

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Sub Administración TIC	Solicitud de Adquisición de equipos informáticos correspondientes al segundo trimestre para las áreas de Soporte Técnico y Comunicaciones del Registro Inmobiliario.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	CPU Desktop con su monitor.	22	Unidad	2,200,000.00
2	Monitor adicional de 22".	22	Unidad	270,000.00
3	Smart TV de 65" con su base de pared.	8	Unidad	490,000.00
4	Tablet Pro de 11" + Smart Folio Keyboard +Pencil 2nd. Generation.	1	Unidad	150,000.00
5	Tablet mini + Smart Folio + pencil 2nd. Generation de 8.3".	1	Unidad	110,000.00
6	Pad de firmas.	20	Unidad	650,000.00
7	Portátil Pro 14".	3	Unidad	490,000.00
8	Portátil 15 a 15.6 ", convertible 2 en 1, Touch.	1	Unidad	120,000.00
9	Switches de comunicación.	5	Unidad	2,020,000.00

Costo Estimado de Compra \$ 6,500,000.00

Línea Estratégica	4.2.6 Adquisición de equipos tecnológicos del RI
--------------------------	--

Elaborado por
Maria S. Ortiz Báez
Secretaria Sub
Administración TIC

Revisado por
Virginia Alejo
Sub-Administradora de
Tecnologías de la Información y
Comunicaciones

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General