

CIRCULAR NO. 1

RESPUESTAS A INQUIETUDES DEL PROCESO DE COMPRA MENOR NO. RI-CM-BS-2022-067, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL DEL REGISTRO INMOBILIARIO.

1. ¿Cuál es la cantidad de personal por locación?

Respuesta 1:

Localidades	Cantidad de empleados
Santo Domingo	840
Santiago Rodríguez	77
Bonao	1
Bani	8
Monseñor Nouel	5
Barahona	4
Monte Cristi	7
San Cristóbal	6
Nagua	6
Moca	6
Puerto Plata	10
San Francisco de Macorís	20
San Juan Maguana	5
San Pedro Macorís	14
Monte Plata	4
Samaná	11
Mao	6
Neiba	4
Salcedo	3
Higüey	11
El Seibo	8
La vega	12

2. ¿Todo el personal tiene acceso a una computadora, Tablet, laptop o teléfono inteligente?

Respuesta 2: Si

3. ¿Es determinante estar in situ o el proceso puede ser llevado semi-presencial?

Respuesta 3: Podría ser semipresencial, siempre y cuando se requiera en el momento.

- 4. En nuestro caso, no todas las cartas de referencias hacen mención de la cantidad de 1,500 personas, no obstante, las instituciones consten con cantidad igual o máxima a lo requerido. ¿Podemos presentar las que tenemos?**

Respuesta 4: Si.

- 5. ¿Han desarrollado una encuesta de clima anteriormente?**

Respuesta 5: Si

- 6. ¿Cuáles son las fases 1 y 2? ¿Cuáles son las fases 1 y 2?**

15. Condiciones de pago

Los pagos serán ejecutados en dos (2) partidas, una vez que los productos hayan sido aprobados de acuerdo con la siguiente distribución:

No. Pago	Porcentaje a pagar	Producto
1	40%	Contra entrega y recibo de la fase 1 y 2
2	60%	Contra entrega y recibo de la fase 3 y 4

Respuesta 6: Esto se indica en el termino de referencias, numeral 6, cuadro de “tiempo y forma de entrega de los productos”, ver imagen.

9. Tiempo y forma de entrega de productos

Fase	Actividades	Producto y/o entregable	Tiempo Estimado De Entrega
1	Diseñar el instrumento de levantamiento de información asegurando que posee las informaciones necesarias para luego ser compartido con la contrapartida interna de la institución para fines de asegurar las dimensiones y variables de interés y obtener la aprobación correspondiente.	Instrumento que contiene series de preguntas y otras indicaciones, con el propósito de obtener informaciones. (Cuestionario)	1ra semana a partir del envío de la orden de compras
2	Remitir vía correo electrónico desde la plataforma propia del equipo profesional contratado las encuestas virtuales, y las presenciales (de requerirse algunas), serán aplicadas por el personal de la consultoría en sesiones grupales, para lo cual se requiere un efectivo apoyo logístico de Gestión Humana.	Herramienta de consulta del procesamiento completo de las informaciones arrojada de la plataforma.	3ra semana a partir de la recepción de una respuesta del 90% de los colaboradores, luego de realizada la encuesta.
3	Procesar los cuestionarios y realizar los reportes y análisis acorde a las variables seleccionadas.	Resultados del análisis de la encuesta con las informaciones organizadas, estableciendo los indicadores y el resumen de hallazgos	5ta semana a partir de entrega de la fase 2
4	Elaborar un informe y presentar a Gestión Humana.	Informe final que incluye: el diagnóstico del clima organizacional y un plan de acción.	6ta semana a partir del cumplimiento de la fase 3

Dado el día 05 de julio del 2022.

Departamento de Compras y Contrataciones