



REGISTRO INMOBILIARIO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COPIA APROBADA

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| 376-2022 | 29 de julio/2022 | 30 de agosto/2022 |

| | |
|--------------------------|--|
| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud: |
| Almacén | Compra de papel bond y folder 3er trimestre 2022 |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|--------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|
| 1 | PAPEL BOND 20, 8 1/2 X 11 (CAJA 10/1) | 360 | CAJAS | 1,127,520.00 |
| 2 | PAPEL BOND 20 8 1/2 X 14 (CAJA 10/1) | 20 | CAJAS | 70,000.00 |
| 3 | FOLDER 8 1/2 X 11 | 1,200 | CAJAS | 505,200.00 |
| Costo Estimado de Compra | | | | \$ 1,702,720.00 |
| Línea Estratégica | 1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI | | | |

Elaborado por
Ilsa Brewer
Sub-Gerente Admva.

Revisado por
Romy Desangles
Gerencia Admva

Aprobado por
Romy Desangles
Gerente Administrativo

Autorizado por
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General