



**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GA-361-2022	20/7/2022	20/8/2022

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Gerencia Administrativa	Contratación de los servicios de transporte de documentos y materiales del RI.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Contratación servicio de mensajería	4	meses	1,950,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 1,950,000.00</b>

<b>Línea Estratégica</b>	1.7.8 Adquirir nuevo contrato por servicio de transporte y valijas del RI
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Elaborado por  
**Ana D. Brito Marcelle**  
 Analista Administrativa

Revisado por  
**Ilsa M. Brewer Espinal**  
 Sub Gerencia Administrativa

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
 Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
 Administrador General