

### ACTA DE ADJUDICACIÓN

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019, de fecha 16 de julio de 2019, por el Consejo del Poder Judicial, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el 10 de agosto del año 2022, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para decidir y aprobar los procesos de compra menor, a fin de decidir sobre lo siguiente:

**ÚNICO:** Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra menor núm. **RI-CM-BS-2022-074**, concerniente a la **contratación de servicios para la actividad de integración de la Gerencia de Atención al usuario del Registro Inmobiliario.**

**CONSIDERANDO:** En fecha 28 de julio del año 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento RI-CM-BS-2022-074 e invitar los siguientes proveedores:

No.	Suplidor	Respuesta
1.	Donaida Marín Decoración y montaje de Eventos, SRL	No presentó oferta
2.	Alegre Eventos, SRL	No presentó oferta
3.	Horespa Service, SRL	Presentó oferta
4.	Sego, SRL	No presentó oferta
5.	Brimela Events & Decorations, SRL	No presentó oferta

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas se recibieron propuestas de:

1. Horespa Service, SRL
2. Travelista, SRL

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 05 de agosto del año 2022, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación definitiva de credenciales, en el que se puede constatar lo siguiente:

Credenciales	Medio de verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		Horespa Service, SRL		Travelista, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)		Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)		Cumple		Cumple	

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 05 de agosto del año 2022, los peritos designados para evaluar las ofertas técnicas recibidas del proceso de compra simple no. **RI-CM-BS-2022-074**, mediante evaluación técnica preliminar, indicaron en síntesis lo siguiente:

Bienes y/o servicios requeridos por la Institución				Medio de verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
Item	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas		Horespa Service, SRL		Travelista, SRL	
					Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	230 personas	Contratación de servicios para la actividad de integración de la Gerencia de Atención al Usuario del Registro Inmobiliario.	<p><b>Provisión de espacio exclusivo del evento para el día sábado 27 de agosto 2022 en un horario de 8:00 am a 4:00 pm.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón climatizado</li> <li>• Internet Wi-fi</li> <li>• Espacio abierto para dinámicas</li> <li>• Personal de servicio (mínimo 2 personas)</li> <li>• Parqueo vigilado</li> <li>• 2 bocinas de media</li> <li>• 2 micrófonos</li> <li>• 3 pantallas LCD</li> <li>• 1 pódium</li> </ul> <p><b>Refrigerio/Almuerzo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desayuno (mangú, huevo frito, queso frito, salami frito, cebolla gratinada)</li> <li>• Almuerzo (Buffet, opciones arroz, opción de pastelones, 2 tipos de carnes y ensalada)</li> <li>• Coffee Break (4 tipo de bocadillos: Pastelitos, quípes, mini wrap de jamón y queso, pizza).</li> </ul> <p><b>Bebidas para 230 personas.</b></p> <p>Estación de Agua fija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café</li> <li>• Té (2 variedades)</li> <li>• 10 refrescos variados, presentación doble litro plástico.</li> <li>• 7 galones jugo Fruit Punch</li> </ul> <p><b>Montaje y decoración para 230 personas</b></p> <p>Mesas Rectangulares 72x30 con Bambalina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillas plásticas color blanco</li> <li>• Platos de cristal y cubertería</li> <li>• Servilletas desechables</li> <li>• Mantelería base de color</li> <li>• Estación de Buffet con almacenamiento y calentador</li> </ul>	Oferta técnica recibida	En evaluación		En evaluación	
			<p><b>Servicio de Coach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenador/Coach Certificado ICF con experiencia de liderazgo de alto nivel, entrenado en trabajo en equipo, comunicación, asertividad y servicio</li> <li>• Personal de apoyo incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento del equipo durante las dinámicas</li> <li>- Asistentes de Coach con competencias de la ICF</li> </ul> </li> <li>• Logística y coordinación del entrenamiento en equipo</li> <li>• Campaña de expectativa (Imágenes digitales enviadas por correo promocionando la actividad).</li> <li>• Ambientación para las dinámicas</li> <li>• Material de apoyo a utilizar en las actividades a realizar (debe estar incluido con el servicio de coach gorros, sogas, cáncamos, grama sintética, conos, cintas, pelotas, tarjetas, banderines, marcadores).</li> <li>• Provisión 230 camisetitas para la actividad</li> <li>-Material algodón, color blanco, con el logo del Registro Inmobiliario y nombre de la actividad (incluida en el servicio de coach).</li> </ul>	Oferta técnica recibida	En evaluación	No presentaron la certificación de Entrenador/Coach ICF	En evaluación	No presentaron la certificación de Entrenador/Coach ICF
			Al menos una (1) certificación de recepción conforme de servicios similares a la presente contratación, de los últimos 3 años.		En evaluación		En evaluación	
			Comunicación del oferente que indique que acepta y está de acuerdo con los tiempos de entrega.		En evaluación		En evaluación	
			Catálogo con fotografías donde se muestren trabajos similares realizados.		En evaluación		En evaluación	
			Constancia de disponibilidad para realizar la actividad en la fecha y hora referida		En evaluación		En evaluación	

**CONSIDERANDO:** Se estableció como fecha límite de recepción de la información subsanable, el día 08 de agosto de 2022, recibándose lo solicitado dentro del plazo establecido.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 08 de agosto del año 2022, los peritos designados presentaron la evaluación técnica definitiva del proceso de compra menor **RI-CM-BS-2022-074**, en el que se puede constatar lo siguiente:

Bienes y/o servicios requeridos por la Institución				Medio de verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
Item	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas		Horespa Service, SRL		Travelista, SRL	
					Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	230 personas	Contratación de servicios para la actividad de integración de la Gerencia de Atención al Usuario del Registro Inmobiliario.	<b>Provisión de espacio exclusivo del evento para el día sábado 27 de agosto 2022 en en horario de 8:00 am a 4:00 pm.</b> • Salón climatizado • Internet Wi-fi • Espacio abierto para dinámicas • Personal de servicio (mínimo 2 personas) • Parqueo vigilado • 2 bocinas de media • 2 micrófonos • 3 pantallas LCD • 1 pódium	Oferta técnica recibida	Cumple		Cumple	
			<b>Refrigerio/Almuerzo.</b> • Desayuno (mangú, huevo frito, queso frito, salami frito, cebolla gratinada) • Almuerzo (Buffet, opciones arroz, opción d epastelones, 2 tipos de carnes y ensalada) • Coffe Break (4 tipo de bocadillos: Pastelitos, quipes, mini wrap de jamón y queso, pizita).		Cumple		Cumple	
			<b>Bebidas para 230 personas.</b> Estación de Agua fija • Café • Té (2 variedades) • 10 refrescos variados, presentación doble litro plástico. • 7 galones jugo Fruit Punch		Cumple		Cumple	
			<b>Montaje y decoración para 230 personas</b> Mesas Rectangulares 72x30 con Bambalina • Sillas plásticas color blanco • Platos de cristal y cubertería • Servilletas desechables • Mantelería base de color • Estación de Buffet con almacenamiento y calentador		Cumple		Cumple	
			<b>Servicio de Coach</b> • Entrenador/Coach Certificado ICF con experiencia de liderazgo de alto nivel, entrenado en trabajo en equipo, comunicación, asertividad y servicio • Personal de apoyo incluya: - Acompañamiento del equipo durante las dinámicas - Asistentes de Coach con competencias de la ICF • Logística y coordinación del entrenamiento en equipo • Campaña de expectativa (Imágenes digitales enviadas por correo promocionando la actividad). • Ambientación para las dinámicas • Material de apoyo a utilizar en las actividades a realizar (debe estar incluido con el servicio de coach gorros, sogas, cáncamos, grama sintética, conos, cintas, pelotas, tarjetas, banderines, marcadores). • Provisión 230 camisetas para la actividad -Material algodón, color blanco, con el logo del Registro Inmobiliario y nombre de la actividad (incluida en el servicio de coach).		Oferta técnica recibida	Cumple		Cumple
			Al menos una (1) certificación de recepción conforme de servicios similares a la presente contratación, de los últimos 3 años.		Cumple		Cumple	
			Comunicación del oferente que indique que acepta y está de acuerdo con los tiempos de entrega.		Cumple		Cumple	
			Catálogo con fotografías donde se muestren trabajos similares realizados.		Cumple		Cumple	
			Constancia de disponibilidad para realizar la actividad en la fecha y hora referida		Cumple		Cumple	

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la evaluación técnica definitiva, los peritos designados, indicaron que las empresas Horespa Service, SRL y Travelista, SRL, cumplieron con lo requerido en los Términos de Referencia del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-074**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 08 de agosto del año 2022, se preparó el análisis de oferta económica de los proveedores participantes que cumplieron con la evaluación técnica, arrojando los siguientes resultados:

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Horespa Service, SRL		Travelista, SRL	
Ítem	Cantidad	Ud. Medida	Descripción del Bien	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Unid.	Contratación de servicios para actividad de integración de la Gerencia de Atención al usuario del Registro Inmobiliario.	RD\$ 1,314,663.90	RD\$ 1,314,663.90	RD\$ 1,493,333.62	RD\$ 1,493,333.62
<b>Total</b>					RD\$ 1,314,663.90		RD\$ 1,493,333.62
<b>Propuesta de Adjudicación</b>				<b>Monto a Adjudicar</b>	<b>\$1,314,663.90</b>	<b>Monto a Adjudicar</b>	<b>\$0.00</b>

**CONSIDERANDO:** Que la oferta presentada por Horespa Service, SRL excede el monto de la disponibilidad financiera inicial, la unidad requirente solicitó la actualización del documento, por un monto de un millón trescientos catorce mil seiscientos sesenta y tres pesos con 90/100 (RD\$1,314,663.90), a la Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

**CONSIDERANDO:** Que la Gerencia de Contabilidad y finanzas en fecha 10 de agosto del año 2022, emitió la certificación de existencia de fondos actualizada, para la adquisición de que se trata por un monto de un millón trescientos catorce mil seiscientos sesenta y tres pesos con 90/100 (RD\$1,314,663.90).

**VISTO:** El requerimiento de compras de la Gerencia de Gestión Humana no. GGH-2022-150, de fecha 22 de julio del año 2022.

**VISTA:** La certificación de existencia de fondos, de fecha 18 de julio del año 2022.

**VISTA:** La certificación de existencia de fondos actualizada, de fecha 10 de agosto del año 2022.

**VISTOS:** Los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-074**.

**VISTAS:** Las ofertas técnicas y económicas de las entidades: Horespa Service SRL y Travelista, SRL.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: ADJUDICAR** el procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-074**, llevado a cabo para la **contratación de servicios para la actividad de integración de la Gerencia de Atención al usuario del Registro Inmobiliario**, de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítem adjudicado	Total adjudicado
Horespa Service SRL	130680183	1	RD\$1,314,663.90

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

**Firmada por: Romy Chantal Desangles Henríquez**, Gerente Administrativa y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

**-Fin del documento-**