

**REGISTRO INMOBILIARIO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE COMPRAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GI-0241-2022	9/9/2022	1/10/2022

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Depto. Mantenimiento Gerencia Infraestructura	Solicitud de servicios de mantenimiento y sustitución de baterías para los UPS del Data Center.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Servicios de mantenimiento de UPS	2	Unidad	30,000.00
2	Sustitución de baterías NPX-25, 5AH 12VDC	160	Unidad	300,000.00
3	Servicio de instalación de baterías banco interno y externo UPS	2	Unidad	70,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 400,000.00
<b>Línea Estratégica</b>	1.5.9 Adquisición para materiales reparación, mantenimiento y sustitución de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional			

Elaborado por  
**Jacqueline Jiménez**  
Enc. Mantenimiento

Revisado por  
**Ing. Carlos Minyety S.**  
Gerente Infraestructura

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativo

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General