



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS  
(MENORES)

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| Código:            | FORM-DCC-001                     |
| Versión:           | 1.0                              |
| Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
| Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
| Mes de Aprobación: | Agosto, 2022                     |

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>No. de Requerimiento:</b><br>GA-443-2022 | <b>Fecha de Solicitud:</b><br>9 de septiembre de 2022 | <b>Fecha Estimada de Necesidad:</b><br>19 de octubre de 2022 |
|---|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Área Solicitante:</b><br>Gerencia Administrativa | <b>Descripción de la Solicitud:</b><br>Contratación de servicio de catering para las actividades del Registro Inmobiliario (RI) |
|---|---|

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item                        | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| 1                               | Servicio de Catering para el RI  | 1        | Unidad           | 2,000,000.00             |
| <b>Costo Estimado de Compra</b> |                                  |          |                  | \$ 2,000,000.00          |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Línea Estratégica</b> | 1.8.4 Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos para el RI |
|--------------------------|--|

Elaborado por  
**Ana D. Brito Marcelle**  
Analista Administrativa

Revisado por  
**Ilsa M. Brewer Espinal**  
Sub-Gerencia Administrativa

Aprobado por  
**Romy Desangles**  
Gerente Administrativa

Autorizado por  
**Ing. Jhonattan Toribio**  
Administrador General