

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE PROYECCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTARIOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**FECHA : 14 NOVIEMBRE DEL 2022**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que para el ejercicio presupuestario 2023 se contempla en el Plan Operativo Anual, adquisición de materiales de oficina 4to. Trimestre 2022, después de aprobado el presupuesto, en atribuciones administrativa procederemos a reservar la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA 4TO. TRIMESTRE 2022 DEL REGISTRO INMOBILIARIO.

**EN POA DEL RI:** ACTIVIDAD 1.6.2 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINAS DEL RI".

**PRESUPUESTO: RD\$740,810.00** (SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100).

**EN 2022= RD\$0.00**

**EN 2023= RD\$740,810.00**

*Nota: fuente POA 2023*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/rr.-